

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 588  
620137, г. Екатеринбург, ул. Боровая, 23А, тел./факс 360-09-79  
E-mail: [mbdou588@mail.ru](mailto:mbdou588@mail.ru)

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МБДОУ - детский сад № 588  
Гурьева Г.В.  
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ-  
детский сад № 588  
МБДОУ - детский сад № 588  
Гурьева Г.В.



Приказ № 98 - Од от 31.08.2021

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о экспозициях, выставках, музейных уголках**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения – детский сад №588**

Екатеринбург, 2021

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 588  
620137, г. Екатеринбург, ул. Боровая, 23А, тел./факс 360-09-79  
E-mail: [mbdou588@mail.ru](mailto:mbdou588@mail.ru)

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МБДОУ - детский сад № 588  
\_\_\_\_\_ Гурьева Г.В.  
Протокол № 1 от 30. 08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ-  
детский сад № 588  
МБДОУ - детский сад № 588  
\_\_\_\_\_ Гурьева Г.В.

Приказ № 53 - ОД от «30» 08.2023

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о экспозициях, выставках, музейных уголках**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения – детский сад №588**

Екатеринбург, 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Экспозиции, выставки, музейные уголки могут быть созданы в любом помещении детского сада, отвечающим требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности. Профиль, содержание и функции экспозиций, музейных уголков определяются годовыми задачами Учреждения, а также желаниями, интересами и потребностями воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.2. Настоящее Положение о экспозиции МБДОУ-детский сад № 588 г.Екатеринбург (далее – Положение) регламентирует деятельность экспозиций, музейных уголков создаваемых в муниципальном дошкольном образовательном учреждении – детский сад № 588 (далее – Учреждение).

1.3. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155);
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав МБДОУ;
- Программа развития МБДОУ;
- Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-детский сад № 588 – (далее Программа)

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Экспозиции, музейные уголки создаются с целью обогащения развивающего предметного пространства Учреждения, как средство формирования разносторонней личности.

2.2. Задачи:

- формировать систему ценностей ребенка, в его приобщении к историческому, культурному, природному наследию;
- воспитывать у дошкольников основы музейной культуры; создающей условия для самостоятельной исследовательской деятельности.
- способствовать воспитанию толерантности, познавательному, творческому и эмоциональному развитию.

### **3. Организация и деятельность экспозиций и музейных уголков**

3.1. Учредительным документом экспозиции, музейного уголка является приказ о его создании и назначении лица ответственного за его организацию и функционирование.

3.2. Экспозиции, музейные уголки организуются во всех возрастных группах с учетом интересов детей, педагогов, родителей.

3.3. Экспозиции, музейные уголки систематически пополняются материалом.

На базе экспозиций, музейных уголков организуется культурно-просветительская и информационная деятельность.

### **4. Руководство деятельностью мини-музея**

4.1. Общее руководство деятельностью музейного уголка осуществляет ответственным лицом, назначенным руководителем Учреждения.

4.2. Текущую работу музейного уголка осуществляет педагог(и)-организатор(ы), утвержденный(е) приказом заведующего.

### **5. Деятельность и распределение обязанностей между педагогами**

5.1. Широкий спектр методов определяет неограниченный набор всевозможных приемов и форм деятельности с детьми в музейном уголке:

- НОД
- Проектная деятельности
- Досуги, праздники, развлечения, викторины, КВН, посиделки и т. д.
- Встречи с интересными людьми
- Выставки работ детей по ИЗО, ручному труду
- Экскурсии, проводимые детьми старшего возраста
- Конкурс «Юный экскурсовод»
- Театральные постановки по мотивам русских народных сказок с использованием экспонатов

5.2. Если идея экспозиции, музейного уголка возникает по инициативе детей и родителей, то главным исполнителем и куратором проекта являются воспитатели. Музыкальный руководитель помогает куратору в организации тематических праздников, семейных мероприятий. Если заранее запланированный проект мини-музея, охватывает весь коллектив ДОУ, координирующую роль выполняет заместитель заведующего по ВМР. Он обобщает предложения педагогов, детей и родителей, включает задачу создания и использования экспозиции, музейного уголка в годовой план, анализирует образовательные программы, проводит конкурсы среди групп, составляет методические рекомендации для педагогов.

### **6. Выбор места для экспозиции, музейного уголка**

6.1. Групповое помещение. Этот вариант предоставляет возможность выстраивать материал музея постепенно, по мере получения новой информации. Воспитатель может в любое время обратиться к материалам музея. Дети группы могут в любое время по желанию рассматривать экспонаты, обсуждать их особенности, задавать вопросы педагогу, использовать некоторые экспонаты для режиссерских игр, пользоваться дидактическими играми и проводить самостоятельные исследования за

экспериментальным столиком. Экспонаты групповой экспозиции, музейного уголка могут размещаться на небольших стеллажах, в шкафчиках и на настенных полочках у входа в комнату, в спальне, в игровом уголке.

6.2. Раздевалка. Полки для экспонатов не располагать над шкафчиками для одежды, а закрепить на уровне глаз ребенка

6.3. Другие помещения. При оформлении мини-музеев в дополнительных помещениях важно учитывать специфику занятий, которые в нем проводятся. Рядом с музыкально-физкультурным залом можно выделить уголок для мини-музея мячей, музыкальных шкатулок или другого оборудования этой тематики.

6.4. Фойе. Экспонаты могут находиться на отдельных полочках, в шкафах. Часть образцов может разместиться на стенах и на потолке (если это неопасно).

6.5. Территория. К традиционным музеям такого типа относятся исторические и фольклорные экспозиции. Музей может быть представлен национальной избой, фермой (деревянные фигурки животных), избушкой Бабы Яги или лешего, ветряной или водяной мельницей, деревянными лавочками и столиками, за которыми можно пить чай из самовара, старинной утварью. Украсят музей цветочные композиции в глиняных горшках или в деревянных телегах, фигурки аистов в гнездах и ферма с домашними животными или их фигурками.

## **7. Делопроизводство**

7.1. К документации экспозиции, музейного уголка относятся:

- Приказ о создании экспозиции, музейного уголка и ответственного лица за организацию.
- Паспорт мини-музея (Приложение 1)
- Журнал инвентаризации музейных экспонатов (Приложение 2)

## **8. Заключительные положения**

8.1. Пунктам данного положения должны следовать все организаторы экспозиции, музейного уголка в детском саду.

8.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом детского сада, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.3 настоящего Положения.

8.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.