

Требование к содержанию папки достижений профессиональной деятельности педагогического работника.

Объем папки профессиональных достижений педагогического работника не ограничен. Рекомендуемая форма листа – А 4. В оформлении рекомендуется придерживаться строгого (академического) стиля, активно использовать наглядность (графики, гистограммы, диаграммы и др.).

Сведения, представляемые в папке профессиональных достижений педагогического работника, должны быть заверены руководителем образовательного учреждения. В папке профессиональных достижений педагогического работника должны содержаться сведения о деятельности педагога с момента последней аттестации:

- материалы, представленные в папке достижений, должны отражать целостность и тематическую завершенность;
- состав папки достижений зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой сам педагог;
- папка достижений должна обязательно содержать результаты аналитической работы самого педагога;
- папка формируется, хранится и предъявляется в бумажном (электронном) варианте;
- целесообразно структурировать материалы папки достижений по разделам с логичностью и лаконичностью всех письменных пояснений;
- возможно приложить видеофайлы, отражающие наиболее яркие события профессиональной деятельности педагога.

Структура папки достижений педагога:

Титульный лист:

- Ф.И.О.;
- должность педагога.

1 раздел. Визитная карточка:

- Ф.И.О.;
- сведения об образовании;
- занимаемая должность на момент аттестации;
- дата назначения на должность;
- общий трудовой стаж;
- стаж педагогической работы;
- стаж работы в данной должности;
- стаж работы в данном ОУ;
- копия диплома об образовании.

2 раздел. Сведения о повышении квалификации:

- аттестационный лист (при наличии);
- копии удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации;
- копии свидетельств об участии в семинарах, мастер классов, и др.

3 раздел. Результаты профессиональной деятельности:

- информационно-аналитические карты профессиональной деятельности педагога;
- самооценка;
- методические разработки;
- публикации, статьи;
- участие в методической работе ДООУ (выступление на педагогических советах);
- проекты;
- разработки ОД, сценарии;
- отчеты о проведении открытых мероприятий по представлению собственного педагогического опыта;
- участие в профессиональных конкурсах (сертификаты);
- работа с родителями (консультации, совместные мероприятия).

4 раздел. Награды, поощрения: грамоты; благодарственные письма, благодарности