

ПРИКАЗ

18.03.2025 г.

№ 19-В

О комплектовании МБДОУ- детского сада № 588 воспитанниками на 2025 – 2026 учебный год

С целью организованного приема детей в МБДОУ- детский сад № 588 на 2025-2026 учебный год, в соответствии с распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга № 238/46/36 « Об утверждении плана мероприятий по подготовке к комплектованию на 2025-2026 учебный год муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного воспитания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить мероприятия по зачислению детей в МБДОУ - детский сад № 588 в соответствии с поименными списками детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в период комплектования на 2025 – 2026 учебный год до 01.07.2025 г. и на период доукомплектования с момента получения поименных списков детей из Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.
2. Назначить ответственным лицом за осуществление индивидуального оповещения родителей (законных представителей) детей, включенных списки учтенных детей заведующего Гурьеву Г.В. и делопроизводителя Сабитову Е.В.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов на обучение по образовательным программам - дошкольного образования заведующего Гурьеву Г.В.
4. В период отсутствия заведующего ответственность за прием документов возложить на делопроизводителя Сабитову Е.В.
5. Прием документов для зачисления детей в МБДОУ- детский сад № 588 в период с 12.05.2025г. и на период доукомплектования производить в часы приема:
Вторник - 09.00 до 13.00,
Среда - 14.00 до 18.00,
Четверг - 09.00 до 13.00.
График приема заявлений и документов разместить на сайте и информационном стенде МБДОУ (холл 2-го этажа)
6. Делопроизводителю Сабитовой:
 - Разместить на сайте МБДОУ правила приема в дошкольную организацию, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории, форму заявления о приеме в МБДОУ, форму договора между родителем и МБДОУ и другое.
7. Всем ответственным за прием документов на обучение по ОП ДО:

- изучить новые условия приема льготников и консультировать родителей по вопросам приема в МБДОУ;
- ознакомиться с новым перечнем документов для приема у родителей;
- принимать у родителей заявления о зачислении, документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме в МБДОУ;
- выдавать родителям расписки в получении документов;
- знакомить родителей с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и другими локальными актами МБДОУ, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

8. Зачисление детей в МБДОУ осуществляется:

- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документа, подтверждающего факт проживания или пребывания на территории города Екатеринбурга;
- свидетельства о рождении ребенка;

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

Гурьева Г.В.

Ознакомлены:

Сабитова Е.В..

