

1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 588**

Принято на заседании Педагогического
совета Протокол № 1 от
«02» 09 2022 г



Утверждаю [Signature]
Заведующий МБДОУ - детского сада № 588
Гурьева Г.В..
Приказ № 102-09 от «02» 09 2022 г

**Положение
об Общем собрании работников Учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 588 (далее Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом (новой редакцией) МБДОУ – детского сада № 588.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и имеет бессрочный срок полномочий.

1.3. Каждый работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания.

1.4. Решение, принятое Общим собранием носит рекомендательный характер, а после утверждения заведующим становятся обязательным для исполнения для всех работников Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Общего собрания работников Учреждения.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

1.7. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

2. Основные задачи Общего собрания работников Учреждения

2.1. Основными задачами Общего собрания работников являются:

- обеспечение права на участие в управлении Учреждения всех работников;
- рассмотрение общих вопросов деятельности Учреждения.

2.2. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы Учреждения.

2.3. Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам Учреждения.

2.4. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

3.1. Общее собрание работников Учреждения:

- 1) принимает Устав Учреждения, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
- 2) разрабатывает и принимает Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 3) принимает иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения. предусмотренных настоящим Уставом;
- 4) контроль за выполнением настоящего Устава. вносит предложения по устранению нарушений Устава;
- 5) обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности
- 6) разрешает конфликтные ситуации между работниками и администрацией Учреждения;
- 7) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- 8) Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;
- 9) выдвигает коллективные требования работников Учреждения.
- 10) возбуждает ходатайство о награждении работников Учреждения различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

4.5. Тематика Общего собрания вносится в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем в пределах компетенции Общего собрания.

4.6. Ход и решения Общего собрания оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

4.7. Ответственность за выполнение решений Общего собрания лежит на заведующем. Результаты оглашаются на следующем заседании Общего собрания.

4.8. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год.

4.9. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.10. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников о предстоящем заседании Общего собрания не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня заседания Общего собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания;

4.12. Секретарь Общего собрания:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов заседания Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения;
- ведет протоколы Общего собрания, нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5. Порядок принятия решений

5.1. Решение Общего собрания принимается открытым проголосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (50% и более) и носит рекомендательный характер, а после утверждения заведующим становятся обязательным для исполнения для всех работников Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения – Педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета родителей, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Совету родителей, Педагогическому совету, материалов, разработанных на Общем собрании;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета родителей, Педагогического совета.

7. Права Общего собрания

7.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;

7.2. Каждый работник имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит 50% и более членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

8. Ответственность Общего собрания

- 8.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- 8.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

4. Структура, порядок формирования, срок полномочий, организация деятельности Общего собрания работников Учреждения

- 4.1. В Общем собрании с правом решающего голоса принимают участие все работники Учреждения.
- 4.2. Общее собрание работников осуществляет свои полномочия бессрочно.
- 4.3. С правом совещательного голоса в Общем собрании работников могут принимать участие представители Совета родителей.
- 4.3. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 454134806024145915483320249861407208698181236588
Владелец Гурьева Галина Витальевна
Действителен с 13.08.2024 по 13.08.2025