

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 588

Приняты на заседании Педагогического  
совета

Протокол № 1 от  
«02» 09 20 22 г



Утверждаю

Заведующий МБДОУ - детского сада № 588

Гурьева Г.В..

Приказ № 102-02 от «02» 09 20 22 г

Учтено мнение совета родителей

Протокол № 1 от «02» 09 20 22 г

**Правила  
внутреннего распорядка  
воспитанников МБДОУ –детский сад № 588  
(новая редакция)**

Екатеринбург, 2022

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 588 (далее Учреждение), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

2. Соблюдение настоящих правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие всех участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) Учреждения, их права как участников образовательных отношений, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.

4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДООУ.

5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).

6. Правила находятся в каждой возрастной группе Учреждения и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

7. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения, согласовываются советом педагогов и советом родителей на неопределенный срок.

8. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения.

9. Учреждение работает с 7.30 часов до 18.00 часов ежедневно, кроме субботы, воскресения и праздничных дней.

10. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

11. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей, отпуском педагогов).

12. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в журнал утреннего приема детей.

13. Медицинский работник Учреждения осуществляет контроль утреннего приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

14. К педагогам группы, обслуживающему персоналу независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

15. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

16. По вопросам организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, пожалуйста, обратитесь к заведующему – Гурьевой Галине Витальевне, тел. 360-09-79, либо заместителю заведующего по ВМР – Ловковой Ольге Михайловне.

17. Плата за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении вносится в банк за текущий месяц, но не позднее 10 числа каждого месяца.

18. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00ч. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

19. Если родитель (законный представитель) привел ребенка после начала какого – либо режимного момента, необходимо, раздеть ребенка и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

20. Родители должны лично передавать детей воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

21. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача и отметку о эпидблагополучии адреса.

22. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене, обязательно расписаться в листе приема об уходе ребенка из Учреждения. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного

возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

23. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Учреждения и на территории без разрешения администрации.

24. Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

25. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

26. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее НОД) прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

27. Образовательная деятельность в Учреждении организуется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программа дошкольного образования» Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 и правилами требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

28. Санитарными нормами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды в помещении Учреждения.

29. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

30. Перед тем как привести ребенка в Учреждение, родитель должен проверить, соответствует ли одежда ребенка времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке и находиться в удобных карманах для его хранения.

31. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

32. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У ребенка должна быть сменная одежда (сандалии, трусики,



майка, колготки), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и спортивные тапочки), а также головной убор (в теплый период года).

33. Чтобы избежать случаев травматизма, родитель должен проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

34. Запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

35. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие.

36. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

37. Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

38. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

39. Образовательная программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

40. Воспитанники Учреждения имеют право:

- условия, гарантирующие охрану жизни и укрепление здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворении физических потребностей ( в питании, сне, отдыхе и др.)

- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования ;
- получение дополнительных образовательных услуг.

41. В целях защиты прав родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе :

- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

42. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

43. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 454134806024145915483320249861407208698181236588  
Владелец Гурьева Галина Витальевна  
Действителен с 13.08.2024 по 13.08.2025