



**Свердловская областная организация
Профессионального союза работников народного образования
и науки Российской Федерации**

О проблеме избыточной отчетности в образовательных организациях

**Трошкина Татьяна Евгеньевна,
Председатель Свердловской областной организации
Общероссийского Профсоюза образования**

**г. Асбест
13 мая 2025 г.**



Приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 N 779
«Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

**при реализации образовательных программ
дошкольного образования:**

Журнал посещаемости

Календарно-тематический план

**при реализации образовательных программ
начального общего, основного общего и среднего
общего образования:**

Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля

Журнал учета успеваемости

Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность)

План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)

Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)

С 1 марта 2025 года!!!

**при реализации образовательных
программ среднего
профессионального образования:**

Рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики

Экзаменационная и (или) зачетная ведомости

Журнал учета успеваемости

План воспитательной работы (для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства)

Характеристика на обучающегося (по запросу, для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства)

Журнал практики



**Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации, Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 16 мая 2016 г.
N НТ-664/08/269**

**ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОКРАЩЕНИЮ
И (ИЛИ) ОТМЕНЕ ОТЧЕТНОСТИ УЧИТЕЛЕЙ**

1. Общие положения

Составление учителями той или иной отчетной документации определяется их должностными обязанностями.

В качестве основы для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учетом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников применяются квалификационные характеристики, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (с изменением, внесенным приказом Минздравсоцразвития России от 31 мая 2011 г. N 448н) (далее - квалификационные характеристики).



Квалификационные характеристики по должности «учитель» в должностной инструкции и (или) трудовом договоре могут предусматриваться следующие обязанности, непосредственно связанные с составлением отчетной документации:

- разработка рабочей программы по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ;
- осуществление контрольно-оценочной деятельности в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом

Выполнение работы, не являющейся педагогической (например, сбор и (или) обработка информации о несовершеннолетних лицах, проживающих на территории микрорайона), и составление связанных с ней видов отчетной документации не входят в рабочее время педагогических работников, в том числе учителей. Следовательно, такая работа может выполняться только на добровольной основе, то есть с письменного согласия педагогического работника и за дополнительную оплату.



ВАЖНО!

**Исключить
«вспомогательные
рубрики»!!!**

В соответствии с письмом Департамента государственной молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки России от 21 марта 2006 г. N 06-304 в пункте 1 раздела "Функции классного руководителя" **Методических рекомендаций 2006 г.**, предусматривавшем ранее, что организационно-координирующие функции классного руководителя могут включать ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя), **исключены слова "личные дела обучающихся"**.

Рекомендуется **исключить практику запроса у учителей конспектов, технологических и диагностических карт уроков, а также планов подготовки к государственной итоговой аттестации, отчетов об их выполнении и т.п., так как соответствующие материалы (в случае их составления) являются рабочим инструментарием учителя, а не отчетной документацией, составление которой предусмотрено должностными обязанностями.**

Рекомендуется исключить практику дублирования ведения электронных и бумажных журналов и дневников, поскольку полный перевод в электронный вид государственных и муниципальных услуг по представлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведению дневников и журналов успеваемости должен был завершиться к 1 января 2014 г. (письмо Минобрнауки России от 15 февраля 2012 г. N АП-147/07 "О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде")



Реализация календаря образовательных событий:

- 1) **исключить практику запроса отчетов и фотоотчетов** о проведении в организациях Всероссийских тематических уроков и образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам российской истории и культуры, а также местным памятным датам и событиям, так как разработка и утверждение образовательных программ организаций относятся к компетенции организации (пункт 6 части 3 статьи 28 Закона N 273), а письма о проведении перечисленных мероприятий носят рекомендательный характер;
- 2) при необходимости получения информации о статистике реализации в организациях конкретных образовательных событий - использовать материалы, размещенные в новостных рубриках на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования "Интернет" (далее - сеть "Интернет");
- 5) **руководителям организаций - не допускать практику переадресации учителям, в том числе осуществляющим функции классных руководителей, подготовку отчетов и фотоотчетов о реализации тех или иных образовательных событий, поскольку в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа (часть 6 статьи 47 Закона N 273), а не составление отчетов о ее выполнении.**



Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности

Осуществляет обучение и воспитание обучающихся, воспитанников ...в объеме не более 9 часов в неделю (360 часов в год). **Организует, планирует и проводит учебные, в т.ч. факультативные и внеурочные, занятия, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения.** Организует разнообразные виды деятельности обучающихся, воспитанников... Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой. **Участвует в планировании и проведении мероприятий по охране труда работников образовательного учреждения, а также жизни и здоровья обучающихся, воспитанников. Взаимодействует с заинтересованными организациями. Совместно с учреждениями здравоохранения организует проведение медицинского обследования юношей допризывного и призывного возраста для приписки их к военкоматам. Оказывает помощь военкоматам в отборе юношей для поступления в военные учебные заведения. Ведет учет военнообязанных в образовательном учреждении и представляет соответствующие отчеты в военкоматы. Разрабатывает план гражданской обороны (ГО) образовательного учреждения. Организует занятия по ГО с работниками образовательного учреждения. Готовит и проводит командно-штабные, тактико-специальные учения и другие мероприятия по ГО.** Участвует в обеспечении функционирования образовательного учреждения при возникновении различных чрезвычайных ситуаций. **Обеспечивает содержание защитных сооружений, индивидуальных средств защиты и формирований ГО в надлежащей готовности. Проводит практические занятия и тренировки обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения по действиям в экстремальных ситуациях. Составляет отчетность по установленной форме,**



Классное руководство:

- 2) **не допускать** включения в обязанности учителей, выполняющих функции классных руководителей, составления отчетной документации и (или) представления информации, входящих в должностные обязанности других педагогических работников ("педагогов-организаторов", "социальных педагогов", "педагогов-психологов") в соответствии с квалификационными характеристиками (например, формирование социальных паспортов, психолого-педагогических характеристик классов и т.п.);
- 3) **не допускать** выполнения классными руководителями функций органов, осуществляющих общественное управление в сфере образования (например, составления протоколов родительских собраний, относящихся к компетенции родительских комитетов);
- 4) **не допускать** включения в обязанности классных руководителей составления отчетной документации и (или) представления информации, связанной с **выполнением функционала правоохранительных органов, органов управления здравоохранением, органов опеки и попечительства и т.д.** (например, актов посещения жилых помещений, в которых **проживают обучающиеся**, списков обучающихся и их родителей [законных представителей], состоящих в религиозных организациях, информации о проведении профилактических прививок и т.п.);



Учитель

Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, **разрабатывает рабочую программу** по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов). Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Соблюдает права и свободы обучающихся, **поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий**, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся. **Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе** с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).



Воспитатель

Осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей; организует подготовку домашних заданий. Помогает обучающемуся, воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями (лицами, их заменяющими). Осуществляет помощь обучающимся, воспитанникам в учебной деятельности... Содействует получению дополнительного образования обучающимися, воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях, по месту жительства. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся, воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива обучающихся, воспитанников. **Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, воспитанников, в том числе с помощью электронных форм. Разрабатывает план (программу) воспитательной работы** с группой обучающихся, воспитанников. Совместно с органами самоуправления обучающихся, воспитанников ведет активную пропаганду здорового образа жизни. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально). **Координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя.**

Осуществляет координацию деятельности воспитателей, педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды образовательного учреждения. Оказывает методическую помощь воспитателям, способствует обобщению передового педагогического опыта, повышению квалификации воспитателей, развитию их творческих инициатив.



Социальный педагог

Изучает особенности личности обучающихся (воспитанников, детей) и их микросреды, условия их жизни. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся (воспитанников, детей) и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку. Выступает посредником между обучающимися (воспитанниками, детьми) и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися (воспитанниками, детьми), способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся (воспитанников, детей). Организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся (воспитанников, детей), ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.



Учитель-логопед

Осуществляет обследование обучающихся, воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций. Работает в тесном контакте с учителями, воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает занятия и уроки. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья. **Ведет необходимую документацию.** Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ. Реализует образовательные программы. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующий требованиям ФГОС. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.



Педагог-психолог

Способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, воспитанников и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного). Оказывает консультативную помощь обучающимся, воспитанникам, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем. **Проводит психологическую диагностику**, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу... **Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ** с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, воспитанников. **Ведет документацию по установленной форме, используя ее по назначению.** Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, воспитанников, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям. Определяет у обучающихся, воспитанников степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.



ЧАТ – БОТ: учителя

1. Должна ли быть отчетная документация о подготовке к всероссийским проверочным работам?
2. Входит ли в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности и защиты Родины (ОБЗР) руководство юнармией?
3. Как оплачивается пробный экзамен?
4. Учитель имеет право отказаться выполнять работу, не входящую в его должностные обязанности? В том числе и от работы на ОГЭ?
5. Правомерно ли подписание учителем договора о материальной ответственности?



ЧАТ – БОТ: классное руководство

1. Обязан ли классный руководитель выходить в семью ученика?
2. Входит ли ведение протоколов в перечень документов, обязательных для классного руководителя?
3. Я являюсь классным руководителем. С меня завуч просит оформить социальный паспорт класса. Законно ли это?
4. Какова норма рабочего дня для классного руководителя.?
5. Должен ли классный руководитель проверять социальные сети учащихся?



ЧАТ – БОТ: воспитатели

1. Должен ли воспитатель вести лист здоровья и социальный паспорт в детском саду?
2. Должен ли воспитатель детского сада вести документацию по мониторингу освоения образовательной программы детьми?
3. Какие документы должен ввести старший воспитатель?
4. Обязан ли воспитатель знать наизусть образовательную программу? Должен ли воспитатель участвовать в поздравлении работников ЖКХ?
5. Кто должен закрывать табель посещаемости детей в детском саду?



1. **Какие документы должен вести учитель-логопед в школе?**
2. **Какие документы должен вести педагог-психолог в школе?**
3. **Какие документы должен вести социальный педагог в школе?**
4. **Какие документы должен вести учитель-логопед в детском саду?**
5. **Какие документы должен вести педагог-психолог в детском саду?**