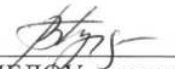


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 588

Принято на заседании Педагогического
совета

Протокол № 3 от
« 09 » сентября 20 19 г

Утверждаю


Заведующий МБДОУ - детского сада № 588

Гурьева Г.В.

Приказ № 10-02 от « 10 » сентября 20 19 г



**Положение
о Педагогическом совете**

г. Екатеринбург, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 588 (далее Учреждение) в соответствии Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет создан с целью развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении.

1.3. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

1.7. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.8. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.9. Педагогический совет не имеет права выступать от имени Учреждения.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- обеспечение права на участие в управлении Учреждения педагогических работников;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников Учреждения;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников;
- осуществление руководства образовательным процессом и инновационной деятельностью.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие локальных нормативных актов;
- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения, образовательной программы Учреждения;
- рассмотрение и принятие направления образовательной и воспитательной работы с детьми в различных группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам воспитательно-образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- принятие календарного учебного календарного графика и учебного плана Учреждения;
- принятие решения о поощрении педагогов за профессиональные достижения;

- принятие решений других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными актами Учреждения к компетенции иных органов управления.

4. Структура, порядок формирования, срок полномочий, организации деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместители, штатные педагогические работники.

4.3 Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий.

4.4. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.5. Педагогический совет избирает председателя и секретаря открытым голосованием сроком на три года, полномочия которых определяется Положением о Педагогическом совете и которые они выполняют на общественных началах.

4.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения. При необходимости случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя, представители муниципальной власти. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

4.8. Ход и решения Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

4.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

4.10. Заведующий Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя педагогического совета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.11. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.13. Секретарь Педагогического совета:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения;
- ведет протоколы заседаний Педагогического совета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года;
- протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5. Порядок принятия решений

5.1. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов, открытым голосованием; решение принимается большинством

голосов членов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения — Общим собранием работников Учреждения, Советом родителей:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Совета родителей, Общего собрания работников Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию Учреждения, Совету родителей материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания Учреждения, Совета родителей.

7. Права Педагогического совета

7.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- направлять предложения и заявления руководителю Учреждения.

7.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

8. Ответственность Педагогического совета

8.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

8.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Гурьева Галина Витальевна

Действителен с 24.02.2021 по 24.02.2022