

## ОТЧЕТ

За 1-е полугодие 2022 года по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2019 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-детский сад №588 город Екатеринбург

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации и мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактически срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
Привести в соответствие нормативно-правовыми актами стенды образовательной организации, в частности, разместить на стенде: - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)	свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) ДОО не предусмотрено			свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) ДОО не предусмотрено	
Привести в соответствие нормативно-правовыми актами официальный сайт организации, в частности, разместить на сайте:  • информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований	Размещение на сайте МБДОУ в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Документы» план ФХД за 2019 и 2020 годы и ПФХД на 2020 год и плановый период 2021-2022 год	январь 2020	Г.В.Гурьева заведующий МБДОУ	Размещено на сайте МБДОУ в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Документы» план ФХД за 2019 и 2020 годы	Январь 2020

федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/ или ЮЛ				ПФХД на 2020 год и плановый период 2021-2022 год	10.04.2020
<p>Обеспечить наличие на официальном сайте образовательной организации информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• раздел Часто задаваемые вопросы</li> <li>• техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)</li> </ul>	<p>Создание на официальном сайте МБДОУ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) раздела «Часто задаваемые вопросы»</li> <li>2) обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг образовательной организацией</li> </ol>	<p>До 01.09.2020</p> <p>До 01.09.2020</p>	<p>Г.В.Гурьева заведующий МБДОУ А.М. Хазиева администратор сайта</p> <p>О.М.Ловкова зам.зав. по ВМР заведующего МБДОУ А.М. Хазиева администратор сайта</p>	<p>Выполнено: в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг планов и отчётов по итогам НОК в 2019 год» подраздел «Часто задаваемые вопросы»</p> <p>Выполнено На главной странице сайта МБДОУ создан раздел «Написать письмо»</p>	<p>20.02.2020</p> <p>20.02.2020</p>

<p>Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации, разместив на официальном сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• раздел 'Независимая оценка качества условий оказания услуг'</li> <li>• ссылку на bus.gov.ru с результатами НОК</li> <li>• в разделе 'Независимая оценка качества условий оказания услуг' планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году</li> <li>• банер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации)</li> </ul>	<p>Создать на официальном сайте МБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• раздел НОКО и ссылку на официальный сайт bus.gov.ru с результатами НОКО</li> <li>• создать банер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации)</li> </ul>	<p>До 01.03.2020</p> <p>До 01.03.2020</p>	<p>Г.В.Гурьева заведующий МБДОУ А.М. Хазиева администратор сайта</p> <p>Г.В.Гурьева заведующий МБДОУ А.М. Хазиева администратор сайта</p>	<p>Выполнено, создан раздел НОКО на сайте МБДОУ и ссылка на официальный сайт bus.gov.ru с результатами НОКО : <a href="https://588.tvoysadik.ru/?section_id=435">https://588.tvoysadik.ru/?section_id=435</a></p> <p>Выполнено, создан баннер на сайте МБДОУ: <a href="https://588.tvoysadik.ru/">https://588.tvoysadik.ru/</a> (нижняя часть сайта)</p>	<p>20.02.2020</p> <p>20.02.2020</p>
<p>II. Комфортность условий предоставления услуг</p>					
<p>Улучшить условия комфортности оказания услуг, обеспечив:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие и доступность питьевой воды</li> </ul>	<p>Обеспечение воспитанников наличием питьевой воды</p>	<p>24.01.2020</p>	<p>Г.В.Гурьева заведующий МБДОУ</p>	<p>Выполнено, в каждой группе выделена зона для кипяченой питьевой воды</p>	<p>24.01.2020</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью</li> </ul>	Создание комфортной зоны отдыха (ожидания)	31.01.2025	Зам.зав. по АХЧ Квашко Н.М.	Выполнено, установлены банкетки для сидения в холле	02.03.2020
<ul style="list-style-type: none"> <li>• состояние, ремонт и модернизация здания в целом и отдельных его элементов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение ремонтных работ в отдельных помещениях МБДОУ.</li> </ul>	До 01.09.2020	Зам.зав. по АХЧ Квашко Н.М.	Проведен ремонт в спортзале: покраска стен и замена линолеума на полу	01.07.2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательно-развивающие программы (недостаток, оплата)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение модернизации здания в целом</li> <li>Расширение образовательных платных услуг по (запросу родителей)</li> </ul>	31.01.2025	Г.В.Гурьева заведующий МБДОУ		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• оснащение</li> </ul>	Приобретение нитерактивного оборудования	До 01.09.2020	Г.В.Гурьева заведующий МБДОУ	Введена платная образовательная услуга «Хореография», по запросу родителей	01.10.2020
<ul style="list-style-type: none"> <li>• мебель (ремонт, замена, недостаток)</li> </ul>	Продолжить оснащение МБДОУ мебелью	31.12.2020	Зам.зав. по АХЧ Квашко Н.М.	Приобретено: проектор и 3 ноутбука	01.09.2020 01.07.2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>• узкопрофильные специалисты - логопеды, психологи</li> </ul>	Закреть вакансию педагога-психолога	31.12.2020	Зам.зав. по АХЧ Квашко Н.М.	Закончена смена детских раздевальных шкафов во всех группах, а так же «ростовых» столов и стульев	01.04.2020
<ul style="list-style-type: none"> <li>• охрана, видеонаблюдение, доступ в организацию -</li> </ul>	Закреть вакансию педагога-психолога	До 01.09.2020	Г.В.Гурьева заведующий МБДОУ	Вакансия закрыта внутренним совмещением	01.09.2020
	1)Ораганизация перехода на охрану МБДОУ силами ЧОП	31.12.2021	Г.В.Гурьева заведующий МБДОУ	Заклучен договор с ЧОП «Торнадо-2» и с ЧОП «Урал-охрана»	04.02.2021 01.05.2022

<ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие парковски</li> <li>• качество работы персонала (вежливость, индивидуальный подход, невыполнение прямых обязанностей)</li> <li>• туалеты (ремонт, оснащение)</li> <li>• поборы (сбор денег с родителей)</li> </ul>	<p>2) Установка 2-х внутренних видекамер на центральных входах</p>	До 31.05.2020	Г.В.Гурьева заведующий МБДОУ	Выполнено, установлены 2 видеокамеры на внутренних входных группах	01.04.2020
	Вне компетенции МБДОУ (не относится к образовательной деятельности)	До 01.09.2020	Г.В.Гурьева заведующий МБДОУ	Выделено место для парковки автомобилей около МБДОУ	01.02.2022
	Организация общего собрания коллектива с проработкой данных вопросов.	До 01.09.2020	Зам.зав. по ВМР Ловкова О.М.	Выполнено: проведено общее собрание работников коллектива «Этика поведения сотрудников МБДОУ», на котором проработаны правила внутреннего трудового распорядка.	23.03.2020
	Организация дооснащения туалетов писуарами	01.09.2020	Зам.зав. по АХЧ Квашко Н.М.	Выполнено: установлены писуары в гр.№12, гр.№7	20.03.2020
Организация педагогического часа с повторным ознакомлением с письмом Минобрнауки «О недопущении незаконного сборов денежных средств»			Зам.зав. по ВМР Ловкова О.М.	Выполнено: Внеплановый педсовет №3, с проработкой письма Минобрнауки	21.01.2020

III. Доступность услуг для инвалидов					
<p>Повысить уровень доступности услуг для инвалидов, обеспечив:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие оборудованных входных пандусами (подъемными платформами)</li> <li>• наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов</li> <li>• наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов</li> <li>• наличие сменных кресел-колясок</li> </ul>	<p>Оборудовать входную группу пандусами</p>	<p>До 01.12.2021</p>	<p>Г.В.Гурьева заведующий МБДОУ</p>	<p>Согласно технической документации (техпаспорт от 18.02.2011) здания ДОУ установка пандусов на входную группу невозможна – не позволяет ширина площадки входной группы Издан приказ №119/1-ОД от 02.09.2019 «О назначении ответственного лица отвечающего за доступ инвалидов в МБДОУ и оказания им необходимой помощи»</p>	<p>30.05.2022</p> <p>02.09.2019</p>
	<p>Стоянки автотранспортных средств не предусмотрено в ДОО</p>	<p>При реконструкции здания</p>	<p>Г.В.Гурьева заведующий МБДОУ</p>	<p>Выделено место для парковки автомобилей около МБДОУ</p>	<p>01.02.2022</p>
	<p>Лифты проектом ДОО не предусмотрены. Расширение проемов при проведении капитального ремонта</p>	<p>При реконструкции здания и наличии финансирования</p>	<p>Г.В.Гурьева заведующий МБДОУ</p>	<p>Не предусмотрено техническими характеристиками планировки здания, техническим паспортом от 18.02.2011</p>	<p>30.05.2022</p>
	<p>Приобретение кресел-колясок</p>	<p>При выделении и финансир</p>	<p>Г.В.Гурьева заведующий МБДОУ</p>	<p>В контингенте детей МБДОУ нет детей с ОВЗ с потребностью</p>	<p>01.04.2022</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений образовательной организации</li> </ul>	<p>в</p> <p>Организация специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений образовательной организации</p>	<p>ования</p> <p>При реконструкции здания и наличии финансирования</p> <p>в</p>	<p>Г.В.Гурьева заведующий МБДОУ</p>	<p>кресла-коляски, но заключен договор с «Городским центром проката» об аренде кресел-колясок (при возникновении потребности)</p> <p>Не предусмотрено техническими характеристиками планировки здания, техническим паспортом от 18.02.2011 Издан приказ №119/1-ОД от 02.09.2019 «О назначении ответственного лица отвечающего за доступ инвалидов в МБДОУ и оказания им необходимой помощи»</p>	<p>30.05.2022</p> <p>02.09.2019</p>
<p>Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, обеспечив:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</li> </ul>	<p>Предоставление услуги по мере необходимости</p>	<p>При наличии в штате единицы сурдопереводчика</p>	<p>Г.В.Гурьева заведующий МБДОУ</p>	<p>В контингенте детей МБДОУ нет детей с ОВЗ с потребностью сурдопереводчика, но заключен договор с «Областным центром реабилитации инвалидов» (при возникновении потребности)</p>	<p>01.04.2022</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимым обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории</li> <li>• наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому</li> </ul>	<p>Организация обучения сотрудника ДОУ по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории</p> <p>Сделать заявку в Департамент образования о выделении штатной единицы</p>	<p>При выделении и финансирования на данное обучение</p> <p>При выделении и финансирования</p>	<p>Г.В.Гурьева заведующий МБДОУ</p> <p>Г.В.Гурьева заведующий МБДОУ</p>	<p>Выполнено: Издан приказ №119/1-ОД от 02.09.2019 «О назначении ответственного лица отвечающего за доступ инвалидов в МБДОУ и оказания им необходимой помощи»</p> <p>Выполнено: Издан приказ № 06/1-ОД от 10.01.2022 «О назначении ответственного лица отвечающего за организацию дистанционного обучения (при возникновении потребности)</p>	<p>02.09.2019</p> <p>10.01.2022</p>
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</p>					
<p>Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников</p>	<p>Проведение мероприятий с сотрудниками МБДОУ (мастер-классы тренинги, деловые игры)</p>	<p>поквартирно</p>	<p>Г.В.Гурьева заведующий МБДОУ</p>	<p>Выполнено: проведено общее собрание работников коллектива «Этика поведения сотрудников МБДОУ», на котором проработаны правила внутреннего трудового распорядка. Тренинг по расширению коммуникативных навыков, на педсовете №5</p>	<p>23.03.2020</p> <p>29.05.2020</p>



				Мастер-класс «Бесконфликтное общение участников образовательного процесса»	21.03.2022
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, создать условия для готовности получателей рекомендовать организацию	Организация контроля за выполнением должностных инструкций сотрудниками и качественное выполнение воспитательно- образовательного процесса.	ежедневно	Г.В.Гурьева заведующий МБДОУ, зам.зав. по ВМР Ловкова О.М., сотрудники ДОУ	Выполнено, организован контроль администрацией МБДОУ за выполнением должностных инструкций сотрудниками, качественной организацией воспитательно- образовательного процесса, освоением воспитанниками образовательной и дополнительных программ МБДОУ	30.05.2022
Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, рассмотреть возможность оптимизации графика работы организации	Ознакомление родителей на групповых собраниях с пунктом 3.8 Устава МБДОУ №588, где закреплено функционирование учреждения с 7.30 до 18.00	До 31.05.2020	зам.зав. по ВМР Ловкова О.М., педагоги ДОУ	Выполнено: График работы МБДОУ указан в договоре с родителями, на информационном стенде для родителей, на официальном сайте МБДОУ.	31.05.2020

Дата: 30.05.2022

Заведующий МБДОУ



Гурьева Г.В.