

ОТЧЕТ

по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-детский сад №588

на 01.08.2021

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
Привести в соответствие нормативно-правовыми актами стенды образовательной организации, в частности, разместить на стенде:	Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) ДОО не предусмотрено	---	---	Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) ДОО не предусмотрено	---

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями).					
<p>Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации, в частности, разместить на сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального 	<p>Размещение на сайте МБДОУ в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Документы» план ФХД за 2019 и 2020 годы и ПФХД на 2020 год и плановый период 2021-2022 год</p>	<p>январь 2020</p>	<p>Г.В. Гурьева заведующий МБДОУ</p>	<p>Размещено на сайте МБДОУ в разделе «Сведения об образовательной организации»- «Документы» :план ФХД за 2019 и 2020 годы и ПФХД на 2020 год и плановый</p>	<p>20.01.2020</p>

<p>бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/ или ЮЛ</p>				<p>период 2021-2022 год</p>	
<p>Обеспечить наличие на официальном сайте образовательной организации информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> • раздел Часто задаваемые вопросы 	<p>Создание на официальном сайте МБДОУ 1) раздела «Часто задаваемые вопросы»</p>	<p>До 01.09.2020</p>	<p>Г.В. Гурьева заведующий МБДОУ А.М. Хазиева</p>	<p>В разделе «Независимая оценка качества условий</p>	<p>20.02.2020</p>

<ul style="list-style-type: none"> • техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) 	<p>2)обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг образовательной организацией</p>	<p>До 01.09.2020</p>	<p>администратор сайта</p> <p>О.М. Ловкова зам. зав. по ВМР заведующего МБДОУ А.М. Хазиева администратор сайта</p>	<p>оказания услуг планов и отчётов по итогам НОК в 2019 год» создан подраздел «Часто задаваемые вопросы» На главной странице сайта МБДОУ создан раздел «Написать письмо»</p>	<p>20.02.2020</p>
<p>Усилить работу по популяризации</p>					

<p>официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации, разместив на официальном сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> • раздел 'Независимая оценка качества условий оказания услуг' • ссылку на bus.gov.ru с результатами НОК • в разделе 'Независимая оценка качества условий оказания услуг' планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году • банер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице 	<p>Создать на официальном сайте МБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • раздел НОКО и ссылку на официальный сайт bus.gov.ru с результатами НОКО • создать банер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной 	<p>До 01.03.2020</p> <p>До 01.03.2020</p>	<p>Г.В.Гурьева заведующий МБДОУ А.М. Хазиева администратор сайта</p> <p>Г.В.Гурьева заведующий МБДОУ А.М. Хазиева администратор сайта</p>	<p>Создан раздел НОКО на сайте МБДОУ https://588.tvoysadik.ru/?section_id=435</p> <p>Создан банер на сайте МБДОУ https://588.tvoysadik.ru/ (нижняя часть сайта)</p>	<p>20.02.2020</p> <p>20.02.2020</p>
--	---	---	---	--	-------------------------------------

официального сайта образовательной организации)	организации)				
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Улучшить условия комфортности оказания услуг, обеспечив:					
<ul style="list-style-type: none"> наличие и доступность питьевой воды 	Обеспечение воспитанников наличием питьевой воды	24.01.2020	Г.В.Гурьева заведующий МБДОУ	Выполнено	24.01.2020
<ul style="list-style-type: none"> наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью 	Создание комфортной зоны отдыха (ожидания)	При реконструкции здания	Зам.зав. по АХЧ Квашко Н.М.	Установлены банкетки для ожидания в холле	02.03.2020

<ul style="list-style-type: none"> состояние, ремонт и модернизация здания в целом и отдельных его элементов 	<ul style="list-style-type: none"> Проведение ремонтных работ в отдельных помещениях МБДОУ. Проведение модернизации здания в целом 	<p>До 01.09.2020</p> <p>При реконструкции здания</p>	<p>Зам.зав. по АХЧ Квашко Н.М.</p> <p>Г.В.Гурьева заведующий МБДОУ</p>	<p>Проведен ремонт в спортзале: покраска стен и замена линолеума на полу</p>	<p>01.07.2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> образовательно-развивающие программы (недостаток, оплата) 	<p>Расширение образовательных платных услуг (по запросу родителей)</p>	<p>До 01.10.2020</p>	<p>Г.В.Гурьева заведующий МБДОУ</p>	<p>Введена платная образовательная услуга «Хореография»- по запросу родителей</p>	<p>01.10.2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> оснащение 	<p>Приобретение интерактивного оборудования</p>	<p>До 01.12. 2020</p>	<p>Зам.зав. по АХЧ Квашко Н.М.</p>	<p>Приобретено : проектор и 3 ноутбука</p>	<p>01.09.2020 и 01.07.2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> мебель (ремонт, замена, недостаток) 	<p>Продолжить оснащение МБДОУ мебелью</p>	<p>До 01.12.2020</p>	<p>Зам.зав. по АХЧ Квашко Н.М.</p>	<p>закончена смена детских раздевальных шкафов во всех</p>	<p>01.04.2020</p>

<ul style="list-style-type: none"> узкопрофильные специалисты – логопеды, психологи охрана, видеонаблюдение, доступ в организацию - наличие парковски качество работы персонала (вежливость, индивидуальный подход, невыполнение 	<p>Закреть вакансию педагога-психолога</p> <p>1) Организация перехода на охрану МБДОУ силами ЧОП</p> <p>2) Установка 2-х внутренних видекамер на центральных входах</p> <p>Вне компетенции МБДОУ (не относится к образовательной деятельности)</p> <p>Организация общего собрания коллектива с проработкой данных вопросов.</p>	<p>До 01.09.2020</p> <p>По мере выделения финансирования, ориентировочно декабрь 2021</p>	<p>Г.В.Гурьева заведующий МБДОУ</p> <p>Г.В.Гурьева заведующий МБДОУ</p> <p>Зам.зав. по ВМР Ловкова О.М.</p>	<p>группах, а также «ростовых» столов и стульев</p> <p>Вакансия закрыта внутренним совмещением</p> <p>организован переход на охрану ЧОП «Торнадо-2»</p> <p>Установлены 2 видекамеры на внутренних входных группах</p> <p>Проведено общее собрание работников коллектива,</p>	<p>С 01.09.2020</p> <p>01.03.2021</p> <p>01.04.2020</p> <p>23.03.2020</p>
---	---	---	---	--	---

прямых обязанностей) <ul style="list-style-type: none"> туалеты (ремонт, оснащение) поборы (сбор денег с родителей) 	Организация дооснащения туалетов писуарами Организация педагогического часа с повторным ознакомлением с письмом Минобрнауки «О недопущении незаконного сборов денежных средств»	До 01.09.2020	Зам.зав. по АХЧ Квашко Н.М. Зам.зав. по ВМР Ловкова О.М.	проработаны правила внутреннего трудового распорядка. Установлены писуары в гр.№12, гр.№7 Проведен Внеплановый педсовет №3 с проработкой письма Минобрнауки	20.03.2020 21.01.2020
III. Доступность услуг для инвалидов					
Повысить уровень доступности услуг для инвалидов, обеспечив: <ul style="list-style-type: none"> наличие оборудованных входных групп 	Оборудовать входную группу пандусами	До 01.12. 2021 г	Г.В.Гурьева заведующий	Согласно технической документации	

<p>пандусами (подъемными платформами)</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов • наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов • наличие сменных кресел-колясок 	<p>Стоянки автотранспортных средств не предусмотрено в ДОО</p> <p>Лифты проектом ДОО не предусмотрены. Расширение проемов- при проведении капитального ремонта</p> <p>Приобретение кресел-колясок</p>	<p>При реконструкции здания</p> <p>При выделении финансирования</p>	<p>МБДОУ</p> <p>Г.В.Гурьева заведующий МБДОУ</p> <p>Г.В.Гурьева заведующий МБДОУ</p>	<p>здания ДОО установка пандусов на входную группу невозможна-не позволяет ширина площадки входной группы</p> <p>В контингенте детей МБДОУ нет детей с ОВЗ с потребностью кресла-коляски</p>	
---	---	---	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений образовательной организации 	<p>Организация специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации</p>	<p>При реконструкции здания и наличии финансирования</p>	<p>Г.В.Гурьева заведующий МБДОУ</p>		
<p>Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, обеспечив:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предоставлен ие инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчик) 	<p>Предоставление услуги по мере необходимости</p>	<p>При наличии в штате единицы сурдопереводчика</p>	<p>Г.В.Гурьева заведующий МБДОУ</p>	<p>В контингенте детей МБДОУ нет детей с ОВЗ с потребностью в сурдопереводчике</p>	

<p>дчика)</p> <ul style="list-style-type: none"> • помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимым обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории 	<p>Выделение сотрудника ДОУ по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Г.В.Гурьева заведующий МБДОУ</p>	<p>Издан приказ №119/1-ОД от 02.09.2019 «О назначении ответственного лица отвечающего за доступ инвалидов в МБДОУ и оказания им необходимой помощи»</p>	<p>02.09.2019</p>
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</p>					
<p>Продолжить работу</p>	<p>Проведение мероприятий с</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Г.В.Гурьева</p>	<p>Проведено</p>	<p>20.03.2020</p>

по повышению доброжелательности и вежливости работников	сотрудниками МБДОУ (мастер-классы тренинги, деловые игры)		заведующий МБДОУ	общее собрание « Этика поведения сотрудников МБДОУ». Тренинг на педсовете №5	29.05.2020
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, создать условия для готовности получателей рекомендовать организацию	Организация контроля за выполнением должностных инструкций сотрудниками и качественное выполнение воспитательно-образовательного процесса.	ежедневно	Г.В.Гурьева заведующий МБДОУ, зам.зав. по ВМР Ловкова О.М., сотрудники ДОУ	выполняется	ежедневно

<p>Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, рассмотреть возможность оптимизации графика работы организации</p>	<p>Ознакомление родителей на групповых собраниях с пунктом 3.8 Устава МБДОУ №588, где закреплено функционирование учреждения с 7.30 до 18.00</p>	<p>До 31.05.2020</p>	<p>зам.зав. по ВМР Ловкова О.М., педагоги ДОУ</p>	<p>Выполнено: График работы МБДОУ указан в договоре с родителями, на информац. стенде для родителей, на сайте МБДОУ.</p>	<p>Оптимизировать график работы не представляется возможным.</p>
---	--	----------------------	---	--	--

Заведующий МБДОУ



Гурьева Г.В.