

ПРИКАЗ

01.09.2021

№ 96-ОД

**«О назначении ответственных лиц
за организацию безопасной работы»**

В целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда и проведения учебно-воспитательного процесса во исполнение Трудового кодекса РФ, раздел №10 « Охрана труда»

ПРИКАЗЫВАЮ,: в период с 01.09.2021 года по 31.08.2022 года:

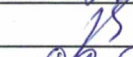
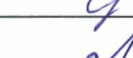
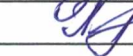
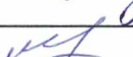
1. Возложить ответственность за безопасное проведение учебно-воспитательного процесса в учреждении на заместителя заведующей по ВМР - Ловкову О.М.
2. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию здания дошкольного учреждения, безопасную организацию работ обслуживающего персонала, санитарно-гигиеническое состояние учебных, бытовых и вспомогательных помещений на заместителя заведующей по АХЧ – Квашко Н.М.
3. Возложить ответственность за проведение безопасного санэпид режима в МБДОУ № 588, охрану жизни и здоровья детей на медицинскую сестру ДГБ № 13 - Рисс С.В.
4. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей:
 - на воспитателя Афанасьеву М.В
 - на воспитателя Степанову Т.А.
 - на воспитателя Сухачева А.А..
 - на воспитателя Алябину Е.В.
 - на воспитателя Булатову Т.А.
 - на воспитателя Зуеву Е.Р.
 - на воспитателя Гегель О.Л.
 - на воспитателя Попова Е.С.
 - на воспитателя Маурову С.В
 - на воспитателя Шарафиеву Е.Е
 - на воспитателя Шабарову М.А
 - на воспитателя Волошину И.А.
 - на воспитателя Заикину М.С.
 - на воспитателя Огородникову И.А.
 - на воспитателя Резкову А.В.
- на муз. занятиях – на музыкальных работников Яночкину Т.Б. , Мочалову О.Н.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя заведующей по ВМР Ловкову О.М.

Заведующая МБДОУ



Г.В. Гурьева

С приказом ознакомлены:

Ловкова О.М.	
Квашко Н.М.	
Рисс С.В.	
Попова Е.С.	
Алябина Е.В.	
Сухачева А.А.	
Булатова Т.А.	
Зуева Е.Р.	
Гегель О.Л.	
Бусыгина А.Е.	
Резкова А.В.	
Волошина И.А.	
Шарафиева Е.Е.	
Степанова Т.А.	
Афанасьева М.В.	
Шабарова М.А.	
Мочалова О.Н.	
Яночкина Т.Б.	
Заикина М.С.	
Огородникова И.А.	

ПРИКАЗ

01.09.2021 г.

№ 93- ОД

« О назначении ответственных лиц по охране труда и соблюдению правил техники безопасности»

В целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда в МБДОУ, проведения образовательного процесса, руководствуясь Трудовым кодексом РФ раздел № 10 «Охрана труда», Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность на заместителя заведующей по ВМР

Ловкову О.М. за:

- организацию работы по соблюдению в воспитательно- образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечение контроля за безопасностью использования ТСО;
- разрешение проведения образовательного процесса с детьми при наличии оборудованных для этих целей помещений, отвечающим правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;
- организацию разработки и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также инструкций по проведению экскурсий, праздников;
- контроль за своевременным проведением инструктажа по ТБ и его регистрацию в журнале;
- определение методики обучения детей правилам дорожного движения, поведения на воде, улице, пожарной безопасности; осуществление проверки знаний;
- проведение совместно с членами комиссии по охране труда административно-общественного контроля безопасности использования, хранение лекарств, учебных пособий, оборудования, мебели; проведения испытаний спортивного оборудования в группах и спортивном зале к 01 сентября 2021 г.;
- своевременную подготовку приказов о проведении экскурсий, прогулок за пределами участка и их регистрацию в маршрутном журнале;
- своевременное изъятие всего того, что не предусмотрено для использования в образовательном процессе;
- своевременную приостановку учебно-воспитательного процесса в помещениях МБДОУ, если создаются условия опасные для здоровья детей, сотрудников;
- своевременное выявление обстоятельств несчастных случаев с воспитанниками, сотрудниками;

- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с воспитанниками», произошедшими на занятиях, в образовательном процессе в ДОУ;
- организацию с воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно -транспортных происшествий и т.п;

2. Возложить ответственность на заместителя заведующей по АХЧ

Квашко Н.М. за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования;
- осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности,
- исправность средств пожаротушения, пожарной сигнализации;
- обеспечение текущего контроля за санитарно - гигиеническим состоянием всех помещений (групп, кабинетов, залов);
- обеспечение групп и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной сферы на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- организацию испытаний диэлектрических перчаток, организацию испытания стеллажей, лестниц, стремянок;
- обеспечение безопасности пищеварочного котла;
- обеспечение сотрудников инструкциями по эксплуатации оборудования пищеблока, прачечной;
- организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- организация на рабочем месте периодического текущего инструктажа обслуживающего персонала с записью в «Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности на рабочем месте»;
- приобретение и выдачу спецодежды и других индивидуальных средств защиты;
- ведение «Журнала проверки знаний по технике безопасности у персонала 1-й группы по электробезопасности»;
- осуществление контроля безопасности прогулочных участков.

3. Возложить персональную ответственность на медицинскую сестру ДГБ № 13 Рисс С.В. за:

- правильную организацию прививочной работы, информированность родителей о предстоящих вакцинациях;
- правильную организацию карантинных мероприятий;
- обеспечение недоступности для детей лекарств, дез. средств, шприцев;
- организацию правильного хранения вакцин, лекарств, своевременное уничтожение пришедших в негодность лекарств, вакцин;
- проведение сан. просвет. работы среди сотрудников и родителей;

- осуществление контроля за четким выполнением сан. эпид. режима;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;
- осуществление административно-общественного контроля в детском саду;
- доброкачественность готовой продукции с отметкой в специальном журнале;
- регулярное снятие пробы перед каждой выдачей пищи;
- осуществление контроля приготовления мясных и рыбных бульонов;
- осуществления контроля приготовления пищи в соответствии с правилами технологии приготовления пищи.

4. Рекомендовать председателю первичной профсоюзной организации Шарафиевой Е.Е.:

- организовать общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности воспитанников, сотрудников;
- принимать участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по охране труда;
- участвовать в разработке соглашений по улучшению условий труда, контролировать их выполнение;
- анализировать причины травматизма и заболеваемости, разработку и реализацию мероприятий по их предупреждению и снижению;
- участвовать в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с персоналом, воспитанниками;
- осуществлять административно-общественный контроль по охране труда.

5. Вменить в обязанности заведующей МБДОУ Гурьевой Г.В. или лицам, ее заменяющим:

- оформление приема на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- контроль за своевременным проведением диспансеризации воспитанников, сотрудников учреждения;
- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний Госпожнадзора, Роспотребнадзора, Энергонадзора, технической инспекции по труду;
- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю, родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступившими на работу, первичного инструктажа на рабочем месте со специалистами, воспитателями;
- оформление проведения инструктажа в соответствующих журналах;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий воспитательно-образовательного процесса;

6. Возложить персональную ответственность на воспитателей, специалистов, младших воспитателей за:

- безопасное проведение воспитательно-образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае, травме;
- проведение инструктажа с воспитанниками по безопасности;

- организацию изучения воспитанниками правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- сохранение жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением правил поведения воспитанников;
- создание безопасной предметно-пространственной среды;
- своевременное извещение родителей о планируемых прививках;
- согласование с родителями вопроса о лицах, которым родители доверяют детей;
- осуществление четкого утреннего приема с выполнением всех процедур;
- согласование с родителями методов закаливания;
- организованный выход на прогулку;
- ежедневный осмотр участков на предмет безопасности.

7. Возложить ответственность за состояние охраны труда и техники безопасности в помещениях:

в группах - на воспитателей:

- воспитателя Афанасьеву М.В.
- воспитателя Попову Е.С.
- воспитателя Степанову Т.А.
- воспитателя Алябину Е.В.
- воспитателя Резкову А.В.
- воспитателя Заикину М.С.
- воспитателя Булатову Т.А.
- воспитателя Волошину И.А.
- воспитателя Гегель О.Л.
- воспитателя Маурову С.В.
- воспитателя Зуеву Е.Р..
- воспитателя Шарафиеву Е.Е
- воспитателя Шабарову М.А.
- воспитателя Огородникову И.А.
- воспитателя Сухачеву А.А.

В музыкальном зале – музыкального руководителя на Яночкину Т.Б.,
Мочалову О.Н.

В методическом кабинете - на заместителя заведующей по ВМР Ловкову О.М.

В медицинском блоке - на медсестру ДГБ № 13 Рисс С.В.

В кабинете, складах, подвалах, тепlopункте, электрощитовой – заместителя
заведующей по АХЧ Квашко Н.М.

На пищеблоке - на повара Новоселову М.А. и Рудакову Л.О.

В прачечной – на машиниста по стирке Балыбердину Н.В..

В кабинете делопроизводителя – на делопроизводителя Сорокину А.С.

В коридорах 1 и 2 этажей - уборщицу служебных помещений Старцеву А.Г.

Возложить на данных лиц ответственность за:

- организацию, безопасность и контроль состояния рабочих мест, воспитательно - образовательного процесса, наглядных пособий, спортивного инвентаря, оборудования;
- доведения до руководителя информации о недостатках, снижающих работоспособность детей, сотрудников (заниженность освещения, шум);

- сообщение руководителю о каждом несчастном случае с детьми, персоналом, с соответствующей записью в «Журнале регистрации несчастных случаев с детьми»

8. Поручить:

Заведующей МБДОУ Гурьевой Г.В.

- ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа»;
- «Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте» с вновь принятыми сотрудниками»;

Заместителю заведующей по ВМР Ловковой О.М.

- ведение «Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте» со специалистами и воспитателями» (повторный, внеплановый, целевой инструктажи);
- ведение «Журнала регистрации несчастным случаев с воспитанниками» совместно с председателем первичной профсоюзной организации.

Заместителю заведующей по АХЧ Квашко Н.М.

- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве» совместно с председателем первичной профсоюзной организации;
- ведение «Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте» с обслуживающим персоналом (повторный, внеплановый, целевой инструктажи);
- ведение «Журнала проверки знаний по технике безопасности у персонала первой и второй группы по электробезопасности»;

9. Поручить:

-Заместителю заведующей по ВМР Ловковой О.М.,
- медсестре ДГБ № 13 Рисс С.В.,
-заместителю заведующей по АХЧ Квашко Н.М.,
-председателю первичной профсоюзной организации Шарафиевой Е.Е.
-уполномоченному по ОТ Гегель О.Л.

проведение административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.

Заведующая МБДОУ



Г.В. Гурьева

С приказом ознакомлены:

Ловкова О.М.	Гегель О.Л.
Квашко Н.М.	Маурова С.В.
Рисс С.В.	Алябина Е.В.
Сорокина А.С.	Зуева Е.Р.
Сухачева А.А.	Резкова А.В.
Бусыгина А.Е.	Рудакова Л.О.
Шабарова М.А.	Новоселова М.А.
Попова Е.С.	Балыбердина Н.В.
Афанасьева М.В.	Огородникова И.А.
Булатова Т.А.	Шарафиева Е.Е.
Волошина И.А.	Яночкина Т.Б.
Степанова Т.А.	Старцева А.Г.
Заикина М.С.	Мочалова О.Н.