

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзной организации

_____ Е.В. Алябина

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ -
детский сад № 588

_____ Г.В. Гурьева

« ____ » _____ 20__ г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

1. Общие положения.

1.1 Музыкальный руководитель назначается и освобождается от должности заведующей ДООУ. На период временной нетрудоспособности музыкального руководителя его обязанности возлагаются на другого музыкального руководителя на основании приказа заведующей ДООУ.

1.2 В своей деятельности музыкальный руководитель руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ "Об образовании", "Типовым положением о дошкольном образовании учреждений";

Концепцией ООН о правах ребёнка; Указами Президента РФ; решениями правительства РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами МДОУ № 41, (Правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения заведующего, настоящая должностная инструкция, трудовой договор).

2. Функции.

Основными направлениями деятельности музыкального руководителя являются:

2.1 Организация и осуществление музыкального воспитания и эстетического развития воспитанников в соответствии с программой развития и воспитания детей в детском саду под редакцией М.А. Васильевой

2.2 Соблюдение требований Инструкции по охране жизни и здоровья детей;

2.3 Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в воспитательном процессе.

3. Должностные обязанности.

Музыкальный руководитель выполняет следующие должностные обязанности.

Планирует и осуществляет образовательно-воспитательную работу в соответствии с программой в тесном контакте с другими специалистами дошкольного учреждения.

Работает по графику и плану, согласованным с зам. зав. по воспитательно-методической работе и руководителем дошкольного учреждения.

В соответствии с графиком организует и проводит музыкальные занятия, детские праздники, литературно-музыкальные утренники, вечера досуга, развлечения; ведёт индивидуальную работу с детьми на основе диагностики, выявляет музыкально одаренных детей, проводит индивидуальную работу с ними в группе.

Участвует в организации и проведении утренней гимнастики, физкультурных занятий, спортивных досугов.

Принимает участие в организации игровой деятельности детей во второй половине дня, проводит музыкально-дидактические игры с пением, театрализованные игры, ритмические игры.

Участвует в подготовке педагогических советов, семинаров, метод. объединений, проводит консультации, готовит отчёты по выполнению планов своей работы, сообщения из опыта работы.

Внедряет в практику работы с детьми передовой опыт.

Консультирует родителей и воспитателей по вопросам музыкального воспитания детей. 3 раза в год оформляет уровневую оценку музыкального развития каждого ребёнка (используя диагностическую методику).

Постоянно повышает свою квалификацию, занимается самообразованием в свободное от работы время.

Ведёт документацию, установленную руководством ДООУ.

Строго по графику проходит медицинский осмотр.

4. Права.

Музыкальный руководитель имеет право:

4.1 Присутствовать на любых мероприятиях, организованных для участников воспитательного процесса;

4.2 Принимать участие в разработке образовательной стратегии ДООУ, в аттестации педагогов, работе педагогического совета;

4.3 Совершенствовать воспитательную работу;

4.4 Повышать свою квалификацию.

5. Ответственность.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, распоряжений заведующего и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, музыкальный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, музыкальный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ "Об образовании". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса музыкальный руководитель привлекается к административной ответственности.

За виновное причинение ДООУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей музыкальный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Работает по графику рабочего времени составленному исходя из 24-х часовой рабочей недели и утверждённому заведующей ДООУ.

Планирует свою работу перспективно и календарно. План утверждается заместителем заведующей по воспитательной работе

Составляет письменный отчёт о своей деятельности. Обменивается опытом работы с коллегами ДООУ.

Непосредственно подчиняется заместителю заведующей по ОВР.

Согласовывает свою деятельность с воспитателями, педагогом-психологом, инструктором по физкультуре, учителем-логопедом, медперсоналом и другими специалистами в рамках единого образовательного процесса всего дошкольного учреждения.

