

Отдел образования администрации Кировского района г. Екатеринбурга
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 588
620137, г. Екатеринбург, ул. Боровая, 23А, тел./факс 349-53-69

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзной организации

_____ Е.В. Алябина

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ -
детский сад № 588

_____ Г.В. Гурьева

« ____ » _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА - ПСИХОЛОГА

1. Общие положения

- 1.1. Педагог-психолог относится к категории педагогических работников.
- 1.2. Педагог-психолог назначается и освобождается от должности заведующим МДОУ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 1.3. На должность педагога-психолога назначается лицо, которое имеет высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.
- 1.4. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования. Уставом МДОУ, коллективным договором, локальными нормативными актами МДОУ.
- 1.5. Педагог-психолог должен знать:
 - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
 - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - Декларацию прав и свобод человека;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, социальной защиты детей;
 - общую психологию;
 - педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику;
 - основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;
 - методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения;
 - современные методы индивидуальной и групповой диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;
 - методы и приемы работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
 - современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
 - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
 - правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
 - правила охраны труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

Педагог-психолог:

- 2.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия детей в процессе воспитания и обучения в образовательных учреждениях.
- 2.2. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.
- 2.3. Способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.
- 2.4. Определяет факторы, препятствующие развитию личности детей, и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной, консультативной).
- 2.5. Оказывает консультативную помощь детям, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.
- 2.6. Проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 2.7. Проводит диагностическую, психокоррекционную, реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных технологий.
- 2.8. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц, их заменяющих) в проблемах личностного и социального развития детей.
- 2.9. Ведет документацию по установленной форме, используя ее по назначению.
- 2.10. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей детей, в обеспечении уровня подготовки детей, соответствующего федеральным государственным образовательным требованиям.
- 2.11. Способствует развитию у детей готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.
- 2.12. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных детей, содействует их развитию и организации развивающей среды.
- 2.13. Определяет у детей степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.
- 2.14. Участвует в формировании психологической культуры детей, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в т. ч. культуры полового воспитания.
- 2.15. Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития детей, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-педагогической компетентности детей, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).
- 2.16. Анализирует достижение и подтверждение детьми уровней развития и образования.
- 2.17. Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности детей, используя в своей деятельности компьютерные технологии, в т. ч. текстовые редакторы и электронные таблицы.
- 2.18. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
- 2.19. Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей во время образовательного процесса.
- 2.20. Выполняет правила охраны труда и пожарной безопасности.

3. Права

Педагог-психолог имеет право:

- 3.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 3.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением.
- 3.3. В пределах своей компетенции и в порядке, определенном Уставом, присутствовать на занятиях, проводимых другими педагогическими работниками.
- 3.4. Представлять на рассмотрение заведующего предложения по улучшению деятельности МДОУ.
- 3.5. Получать от работников МДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 3.6. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 3.7. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охраны труда на рабочем месте.
- 3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

4. Ответственность

Педагог-психолог несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

Должностная инструкция составлена на _____ листах.

Должностную инструкцию составил _____

С должностной инструкцией ознакомлены:

_____ (_____) «__» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

_____ (_____) «__» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

_____ (_____) «__» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

_____ (_____) «__» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

