

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзной организации

_____ Е.В. Алябина

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ -
детский сад № 588

_____ Г.В. Гурьева

« ____ » _____ 20__ г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
РАБОТНИКА ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ
ЗДАНИЯ**

1. Общие положения.

1.1 Дворник назначается и освобождается от должности заведующей ДООУ. На период отпуска и временной нетрудоспособности его обязанности возлагаются на других специалистов на основании приказа заведующей ДООУ.

1.2 В своей деятельности дворник руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ "Об образовании", "Типовым положением о дошкольном образовании учреждений";

Концепцией ООН о правах ребёнка; Указами Президента РФ; решениями правительства РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами МДОУ № 364, (Правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения заведующего, настоящая должностная инструкция, трудовой договор).

2. Функции.

2.1 Содержание территории ДООУ в чистоте.

2.2 Обеспечение сохранности материальных ценностей здания и территории.

2.3 Соблюдение правил и норм техники безопасности и противопожарных мер.

3. Должностные обязанности.

Производит уборку групповых участков и прилегающей территории в соответствии с требованиями санитарных правил.

Уборку групповых участков проводит утром за 1-2 часа до прихода детей и по мере загрязнения.

В тёплое время года при сухой и жаркой погоде производит поливку участков, цветов и кустарников.

Следит за своевременной очисткой крыши и других построек от снега.

Производит мелкий ремонт инвентаря и оборудования на участках.

При отсутствии подсобного рабочего оказывает помощь в доставке продуктов с базы и выгрузке их в ДООУ.

Содержит в чистоте участок ДООУ и основные подходы к нему.

Убирает мусор с дорожек, площадок для игр, веранд на территории ДООУ. Следит за состоянием ограждения территории ДООУ.

Отвечает за сохранность хозяйственного инвентаря.

Своевременно убирает снег и сосульки с крыш зданий и сооружений на подведомственной ДООУ территории.

Добивается немедленного устранения неполадок на участке, угрожающих здоровью и жизнедеятельности детей и взрослых.

Должен знать и соблюдать правила противопожарной безопасности, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения, знать номера телефонов пожарной части, милиции, неотложной помощи, аварийных служб, уметь пользоваться телефоном.

4. Права.

Дворник имеет право:

Присутствовать на любых мероприятиях, организованных для участников воспитательного процесса;

5. Ответственность.

(подпись)

(ФИО)