

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзной организации

_____ Е.В. Алябина

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ -
детский сад № 588

_____ Г.В. Гурьева

« ____ » _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТАРШЕЙ МЕДСЕСТРЫ

1. Общие положения.

1.1 Старшая медсестра назначается и освобождается от должности заведующей ДОО. На период отпуска и временной нетрудоспособности медсестры её обязанности возлагаются на других специалистов на основании приказа заведующей ДОО.

1.2 Старшая медсестра должна иметь среднее специальное образование и стаж работы не менее 3-х лет.

1.3 Старшая медсестра непосредственно подчиняется заведующей ДОО.

1.4 Старшей медсестре подчиняются:

Средний и младший медперсонал;
младший обслуживающий персонал.

1.5 В своей деятельности старшая медсестра руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ "Об образовании", "Типовым положением о дошкольном образовании учреждений";

Концепцией ООН о правах ребёнка; Указами Президента РФ; решениями правительства РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам оздоровительных мероприятий для детей дошкольного возраста; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами МДОУ № 364, (Правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения заведующего, настоящая должностная инструкция, трудовой договор).

2. Функции.

2.1 Обеспечивает руководство и организацию оздоровительных мероприятий.

2.2 Соблюдение требований инструкций по санитарно-эпидемиологическому содержанию дошкольного учреждения;

2.3 Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в оздоровительной работе.

3. Должностные обязанности.

Обеспечивает проведение мероприятий по рациональной организации труда среднего и младшего медицинского персонала и по повышению их квалификации.

Организует своевременную выписку, правильность учёта, распределения, расходования и хранения материалов и медикаментов, в том числе ядовитых и наркотических лекарственных средств, чёткую работу среднего и младшего медицинского персонала по выполнению правил приёма детей в ДОО.

Контролирует санитарное состояние помещений и участка ДОО. Контролирует соблюдение санитарно-противоэпидемического режима.

Обеспечивает организацию оздоровительных мероприятий и осуществляет контроль за соблюдением режима дня, правильным проведением утренней гимнастики, физ. занятиям и прогулок детей, мероприятия по профилактике травматизма и отравлений.

Контролирует утренний приём, проводимый воспитателями.

Систематически анализирует заболеваемость детей по группам, результаты на производственном собрании доводит до сведения работников, намечает мероприятия по снижению заболеваемости.

Участствует в педсоветах, посвящённых проблеме физического развития и здоровья детей.

Осуществляет наблюдение и контроль за качественным приготовлением пищи, выставлением суточных проб.

Производит осмотр работников на гнойниковые и венерические заболевания.

Осуществляет регулярную связь с ближайшей поликлиникой с целью своевременного ознакомления с эпидемиологической обстановкой в районе.

Несёт ответственность за расходование лекарств, обеспечивает правильное выполнение врачебных назначений, учёт, хранение, использование лекарственных средств и этилового спирта.

Проводит сан. просветительную работу среди родителей, работников ДОУ, осуществляет контроль за своевременным прохождением мед. осмотров работниками учреждения.

4. Права.

4.1 Присутствовать на любых мероприятиях, организованных для участников воспитательного процесса.

4.2 Принимать участие в разработке оздоровительной стратегии ДОУ.

4.3 Принимать участие в проведении санитарно-просветительной работы.

4.4 Повышать свою квалификацию.

5. Ответственность.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, распоряжений заведующего и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, старшая медсестра несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, старшая медсестра может быть освобождена от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ "Об образовании". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса старшая медсестра привлекается к административной ответственности.

За виновное причинение ДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей старшая медсестра несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Работает по графику рабочего времени, составленному исходя из 39-часовой рабочей недели и утверждённому заведующей ДОУ.

Планирует свою работу перспективно и календарно. План согласуется с врачом и утверждается заведующей ДОУ.

Предоставляет письменный отчёт о своей деятельности.

Обменивается опытом работы с коллегами.

Согласовывает свою деятельность со старшим воспитателем, заместителем заведующей по УВР, заместителем заведующей по АХЧ, воспитателями, педагогами - специалистами, медперсоналом и другими специалистами в рамках единого образовательного процесса всего ДОУ.

Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с педагогическими работниками и МОП.

Инструкция составлена на листах

