

Отдел образования администрации Кировского района г. Екатеринбурга
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 588
620137, г. Екатеринбург, ул. Боровая, 23А, тел./факс 349-53-69

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзной организации

_____ Е.В. Алябина

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ -
детский сад № 588

_____ Г.В. Гурьева

« ____ » _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ - ЛОГОПЕДА

1. Общие положения

- 1.1. Учитель-логопед относится к категории педагогических работников.
- 1.2. Учитель-логопед назначается и освобождается от должности заведующим МДОУ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 1.3. На должность учителя-логопеда назначается лицо, которое имеет высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.
- 1.4. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования. Уставом МДОУ, коллективным договором, локальными нормативными актами МДОУ.
- 1.5. Учитель-логопед должен знать:
 - приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
 - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - возрастную и специальную педагогику и психологию;
 - анатомио-физиологические и клинические основы дефектологии;
 - методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, воспитанников;
 - нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
 - программно-методическую литературу по работе с обучающимися, детьми, имеющими отклонения в развитии;
 - новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;
 - теорию и методы управления образовательными системами;
 - методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
 - современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
 - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
 - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии;
 - трудовое законодательство;
 - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
 - правила охраны труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

Учитель-логопед:

- 2.1. Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии детей (нарушение зрения, слуха, речи, умственная отсталость, другие ограниченные возможности здоровья).
- 2.2. Осуществляет обследование детей, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития.
- 2.3. Комплекдует группы для занятий с учетом психофизического состояния детей.

- 2.4. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций.
- 2.5. Работает в тесном контакте с воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает проводимые ими занятия.
- 2.6. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.7. Ведет необходимую документацию.
- 2.8. Способствует формированию общей культуры личности, социализации.
- 2.9. Реализует образовательные программы.
- 2.10. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 2.11. Проводит занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных технологий.
- 2.12. Соблюдает права и свободы воспитанников.
- 2.13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса.
- 2.14. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в организации родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
- 2.15. Выполняет правила охраны труда и пожарной безопасности.

3. Права

Учитель-логопед имеет право:

- 3.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 3.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением.
- 3.3. В пределах своей компетенции и в порядке, определенном Уставом, присутствовать на занятиях, проводимых другими педагогическими работниками.
- 3.4. Представлять на рассмотрение заведующего предложения по улучшению деятельности МДОУ.
- 3.5. Получать от работников МДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 3.6. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 3.7. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охраны труда на рабочем месте.
- 3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

4. Ответственность

Учитель-логопед несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

Должностная инструкция составлена на _____ листах.

Должностную инструкцию составил _____

С должностной инструкцией ознакомлены:

_____	(_____)	«____» _____	20__ г.
(подпись)	(ФИО)		
_____	(_____)	«____» _____	20__ г.
(подпись)	(ФИО)		
_____	(_____)	«____» _____	20__ г.
(подпись)	(ФИО)		
_____	(_____)	«____» _____	20__ г.
(подпись)	(ФИО)		
_____	(_____)	«____» _____	20__ г.
(подпись)	(ФИО)		
_____	(_____)	«____» _____	20__ г.
(подпись)	(ФИО)		
_____	(_____)	«____» _____	20__ г.
(подпись)	(ФИО)		
_____	(_____)	«____» _____	20__ г.
(подпись)	(ФИО)		
_____	(_____)	«____» _____	20__ г.
(подпись)	(ФИО)		

