

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ – детский сад № 588  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Шарафиева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ –  
детский сад № 588  
\_\_\_\_\_ Г.В. Гурьева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

## **Коллективный договор на 09.01.2017 – 09.01.2020 годы**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение-детский сад № 588**

Утвержден на общем собрании трудового коллектива  
протокол № 1 от «09» января 2017г.

Зарегистрирован отделом по труду муниципального образования № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

Заведующий отделом  
по труду \_\_\_\_\_

Екатеринбург, 2017 г.

## 1. Общие положения.

Настоящий коллективный договор (далее Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детский сад №588 общеразвивающего вида (далее МБДОУ) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и Работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего договора являются:

- Работодатель в лице заведующего МБДОУ Гурьевой Галины Витальевны,
- Работники МБДОУ в лице уполномоченного в установленном порядке, председателя первичной профсоюзной организации.

1.2. Предмет договора:

Предметом настоящего Договора являются обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переучивания, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшений условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенными сторонами.

Договор признает исключительное право Работодателя на планирование, управление и контроль за организацией образовательного процесса, на найм, продвижение в должности, организацию повышения квалификации работающих, обеспечение их занятости, совершенствование оплаты и условий труда.

1.3 Настоящий Договор разработан и заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ.

1.4 Действие Договора:

Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение трех лет. По истечении установленного срока Договор действует до принятия нового или продления настоящего Договора. Стороны имеют право продлить действие Договора на срок не более трех лет. В течение 3-х месяцев до окончания срока действия Договора любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового Договора.

1.5. Подписанный сторонами Договор и Приложения к нему в семидневный срок направляются Работодателем в соответствующий орган по труду для уведомительной регистрации.

1.6. Все условия Договора являются обязательными для подписавших его сторон. Ни одна из сторон не может в течение срока действия Договора прекратить в одностороннем порядке выполнение взятых на себя обязательств. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством РФ.

1.7. При изменении действующего законодательства условия Договора, ухудшающие положение работников по сравнению с положениями законодательства, считаются не подлежащими применению, и должны быть изменены в соответствии с порядком, установленным законодательством.

1.8. Работодатель и профком МБДОУ доводят до сведения работников текст Договора в месячный срок со дня его подписания и обеспечивают гласность результатов его выполнения.

1.9. Работодатель и председатель профкома ежегодно отчитываются о выполнении положений Договора на встрече с трудовым коллективом МБДОУ.

1.10. Стороны принимают все зависящие от них меры по урегулированию коллективных трудовых споров и конфликтов, возникающих в области социально-трудовых отношений. Профком обязуется воздерживаться от организации забастовок в период действия Договора при условии выполнения Работодателем принятых обязательств.

1.11. Действие Договора распространяется на всех работников МБДОУ.

## **2. Трудовые отношения**

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора, как на неопределенный срок для выполнения работы, которая носит постоянный характер, так и на срок не более 5 лет (срочный трудовой договор) в соответствии со ст. 58, 59 ТК РФ.

Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником МБДОУ, в соответствии с которым МБДОУ обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, данным соглашением, локальными нормативными актами, трудовым договором, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнить определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего распорядка, действующие в МБДОУ.

2.2 Условия трудового Договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством. Работодатель обязуется полностью обеспечивать работников обусловленной работой в течение действия трудового договора (ст. 9 ТК РФ).

2.3 Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового Договора, перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, указанных законодательством (ст. 73, 74 ТК РФ).

2.4 Работодатель обязуется:

2.4.1 Соблюдать предусмотренный Трудовым Кодексом Российской Федерации, порядок приема и увольнения сотрудников, их перевод на другую работу;

2.4.2 Осуществлять приём на работу согласно установленных законодательством документов (трудовой книжки, паспорта, страхового

свидетельства государственного пенсионного страхования, документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);

2.4.3 При приеме сотрудников на работу знакомить их (под роспись) с Уставом МБДОУ, настоящим Договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, условиями оплаты труда;

2.4.4 Не допускать прием на работу без трудовой книжки. На лиц, работающих по совместительству, трудовые книжки ведутся по основному месту работы.

2.4.5 Имеет право принять работника с испытательным сроком. Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре (ст.70 Трудового Кодекса Российской Федерации).

2.4.6 Проводить прием и увольнение совместителей на основании ст.60 Трудового Кодекса Российской Федерации.

2.4.7 В случае увольнения выдать трудовую книжку и выплатить деньги в день увольнения.

2.5 Руководитель имеет право проводить сокращение численности или штата работников МБДОУ в соответствии с законодательством РФ.

2.5.1 При необходимости сокращения рабочих мест (должностей), в первую очередь, принимать в нижеуказанном порядке следующие меры:

- ликвидация вакансий, увольнение совместителей;
- сокращение численности административно-управленческого персонала;
- ограничение (запрет) совмещения профессий и должностей;
- проведение внутренних переводов подлежащих высвобождению работников на вакантные места, соответствующие их квалификации, а при отсутствии таких вакансий – на все иные имеющиеся в МБДОУ вакансии.

2.6.Стороны пришли к соглашению о том, что преимущественное право сохранения рабочих мест при сокращении численности или штата работников МБДОУ при равной производительности труда и квалификации, кроме работников, перечисленных в ст. 179 Трудового кодекса РФ имеют:

- работники за два года до достижения возраста, дающего право на государственную пенсию по старости при условии, что у них нет права на досрочную пенсию (пенсию за выслугу лет);
- работники, награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- работники, имеющие стаж непрерывной работы в МБДОУ более 10 лет.
- одиноким матерям, имеющим детей в возрасте до 18 лет.

2.7 С момента вручения уведомления о предстоящем сокращении Работодатель обязан оказывать содействие в трудоустройстве такого работника у

другого Работодателя, в т. ч. путем оформления перевода на работу к другому Работодателю.

### **3. Условия и оплата труда**

3.1. Оплата труда каждого работника зависит от его трудового вклада, квалификации, количества и качества труда.

3.2. Размер заработной платы работников определяется «Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим договором, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, действующих на территории субъекта.

3.3. Система оплаты труда предусматривает:

- минимальный оклад;
- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент за ученую степень кандидата или почетное звание;
- персональный повышающий коэффициент в пределах фонда оплаты труда МБДОУ №588, утвержденного на соответствующий финансовый год;
- компенсационные выплаты. Компенсационные выплаты производятся в соответствии с Положением о порядке и условиях установления выплат компенсационного характера работникам МБДОУ-детский сад №588;
- выплаты стимулирующего характера с учетом результатов труда. Размеры и условия выплат стимулирующего характера определены в Положении о порядке и условиях выплат стимулирующего характера работников МБДОУ-детский сад №588.

3.4 Работодатель:

3.4.1. Устанавливает нагрузку педагогическим работникам на учебный год.

3.4.2. Устанавливает неполную учебную нагрузку и нагрузку, превышающую ставку, только с письменного согласия работника, за исключением случаев производственной необходимости (ст. 99 Трудового Кодекса Российской Федерации).

3.4.3. Своевременно проводит работу по тарификации педагогических работников, ее уточнение в связи с изменением педагогического стажа, образования работников и прочих условий, требующих изменения тарификации.

3.4.5. При наличии средств, устанавливает дифференцированные доплаты и надбавки к должностным окладам и ставкам за профессиональное мастерство, высокие показатели в труде, а так же за выполнение работ, не связанных с основной деятельностью. Доплаты и надбавки могут устанавливаться на срок от 1 до 12 месяцев. При ухудшении качества работы могут быть уменьшены или отменены.

3.4.7. Разрабатывает критерии стимулирующих выплат работникам МБДОУ совместно с профсоюзным комитетом. Осуществляет премирование сотрудников из фонда экономии заработной платы и фонда стимулирующих выплат. Суммы премии максимальными размерами не ограничиваются.

3.4.8. Осуществляет различные виды доплат и надбавок работникам при наличии средств, поступивших целевым назначением на доплату работникам учреждения от добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

3.4.9. Производит выплату заработной платы работникам МБДОУ не реже двух раз в месяц 12 и 27 числа для основных сотрудников и внешних совместителей (ст. 287 и 136 Трудового Кодекса Российской Федерации). В случае совпадения даты с праздничными и выходными днями, дни выплаты заработной платы, соответственно смещаются на предшествующие праздничным и выходным дням рабочие дни.

3.4.10. Обеспечивает индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4.11. Выплачивает при уходе на пенсию кадрового работника, проработавшего не менее 10 лет в МБДОУ, единовременное вознаграждение в размере одного оклада из фонда заработной платы, стимулирующего фонда при наличии средств.

3.4.12. Юбилеям – работникам МБДОУ, имеющим стаж работы 25 лет и более, проработавшим в МБДОУ непрерывно не менее 10 лет и не имеющим в год нарушений трудовой дисциплины, выплачивается единовременное вознаграждение в размере одного оклада. Выплата приурочивается к ближайшему дню рождения юбиляра по достижению им 50, 55 и более старшего возраста кратного пяти.

3.4.13. Сохраняет повышающие коэффициенты к окладу, ставке заработной платы, установленные за соответствующую квалификационную категорию, а также все иные выплаты и повышения заработной платы, предусмотренные действующей в МБДОУ, системой оплаты труда за соответствующую квалификационную категорию, в случае истечения срока действия квалификационной категории педагогических работников образовательных организаций, перед ведомственными Управлению образования, которым до пенсии по возрасту осталось не более одного года (п. 3.4.2 Отраслевого соглашения по организациям системы образования города Екатеринбурга на 2016-2018 гг.).

3.4.14. Сохраняет повышающие коэффициенты к окладу, ставке заработной платы, установленные за соответствующую квалификационную категорию, а также все иные выплаты и повышения заработной платы, предусмотренные действующей в МБДОУ системой оплаты труда за соответствующую квалификационную категорию, в течение одного года после истечения срока действия квалификационной категории педагогическому работнику образовательной организации в следующих случаях:

- в случае длительной нетрудоспособности;
- нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком при выходе на работу;

- возобновления педагогической деятельности, прерванной в связи с уходом на пенсию;

- окончания длительного отпуска в соответствии с п.5 ст.47 Федерального Закона РФ «Об образовании в РФ»;

- если работник был призван в ряды Вооруженных сил России;

- в случае нарушения прав аттестующего педагогического работника (на основании решения суда);

- в случае увольнения в связи с сокращением численности или штата работников организации

- в случае исполнения на освобожденной основе полномочий в составе выборного профсоюзного органа;

- в случае рассмотрения аттестационной комиссией заявления педагогического работника об аттестации и (или) в период её прохождения. (п.3.4.3. раздела 3.4. Отраслевого соглашения по организациям системы образования города Екатеринбурга на 2016-2018 гг.).

3.4.15. Обеспечивает получение единовременного пособия на обустройство хозяйством выпускникам среднего профессионального и высшего профессионального образования, впервые поступившим на постоянную работу в МБДОУ не имеющие квалификационной категории, на педагогические должности, в порядке и в размере, утвержденным Правительством Свердловской области (п.3.4.6. раздела 3.4. Отраслевого соглашения по организациям системы образования города Екатеринбурга на 2016-2018 гг.).

3.4.16. Устанавливает стимулирующую выплату к окладу, ставке заработной платы за интенсивность и напряжённость в размере 20%, а также иные выплаты и повышения заработной платы, предусмотренные действующей в МБДОУ системой оплаты труда за первую квалификационную категорию, сроком на два года выпускникам учреждений среднего профессионального и высшего профессионального образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в год окончания среднего профессионального или высшего профессионального образования не имеющим квалификационной категории (п.3.4.7. раздела 3.4. Отраслевого соглашения по организациям системы образования города Екатеринбурга на 2016-2018 гг.).

3.4.17 Устанавливает педагогическим работникам, в отношении которых аттестационной комиссией МБДОУ принято решение о соответствии занимаемой должности, на основании локального нормативного акта МБДОУ, в пределах фонда оплаты труда повышающий коэффициент к окладу, ставке заработной платы -1,1. (п. 3.4.8 раздела 3.4 Отраслевого соглашения по организациям системы образования города Екатеринбурга на 2016-2018 гг.).

#### **4. Повышение квалификации.**

#### **Профессиональная переподготовка работников МБДОУ.**

4.1. Работники МБДОУ имеют право регулярно повышать свою квалификацию и проходить профессиональную переподготовку на курсах в институтах повышения квалификации и в иных формах, в т. ч. с освобождением от работы с сохранением заработной платы. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения.

4.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников осуществляется в соответствии с планом, утверждаемым Работодателем ежегодно, с учетом пожеланий заинтересованных работников и мнения профкома МБДОУ.

План определяет персональный список, сроки, формы, а также перечень направлений, специальностей и профессий повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников МБДОУ на каждый финансовый (календарный) год. План должен соответствовать программе и перспективам развития МБДОУ.

4.3. Работодатель обязан:

4.3.1. Обеспечить прохождение повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки работника не реже чем один раз в пять лет;

4.3.2. Обеспечить возможность аттестации педагогических работников в соответствии с действующим Положением о порядке аттестации руководящих и педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

4.4. В соответствии с ст. 173-177 Трудового кодекса Российской Федерации предоставляются гарантии и компенсации работникам, поступающим в образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования, а также совмещающим работу с обучением в учреждениях высшего, среднего, начального профессионального образования и вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, в форме дополнительных отпусков, сохранения средней заработной платы.

## **5. Рабочее время и время отдыха**

5.1. Рабочее время в МБДОУ и порядок его использования различными категориями работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, условиями трудового договора, должностными инструкциями и функциональными обязанностями работника.

5.1.1 Продолжительность рабочего времени педагогических работников – не более 36 часов, для остальных сотрудников – 40 часов в неделю.



5.1.2 Для сторожей МБДОУ устанавливает сменную работу, превышающую допустимую продолжительность ежедневной работы в соответствии с графиком сменности.

5.1.3 Для сотрудников моложе 18 лет устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени: в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, для работников, являющихся инвалидами 1 или 2 группы, - не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

5.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск работникам МБДОУ предоставляется в соответствии с действующим трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

5.2.1 Продолжительность отпуска педагогических работников 42 календарных дня, других работников – 28 календарных дней.

5.2.2 График отпусков утверждается Работодателем по согласованию с Профсоюзным комитетом МБДОУ и доводится до сведения работников не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года. (ст. 123 Трудового Кодекса Российской Федерации).

5.2.3 По соглашению между работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть поделен на части, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (ст. 125 ТК).

5.2.4 Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 Трудового Кодекса Российской Федерации).

5.2.5 С согласия Работодателя ежегодный оплачиваемый отпуск работника, предусмотренный графиком отпусков, можно перенести на другое время по семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам.

5.2.6 Очередной отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев того года, за который он предоставляется, перенесение данного отпуска на следующий год не допускается.

5.2.7 Право на использование очередного отпуска в первый год работы предоставляется работнику по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя.

5.3. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам в соответствии со ст. 128 ТК РФ, если это не препятствует организации воспитательно-образовательного процесса.

5.4. Работодатель может предоставить дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в соответствии со ст. 263 ТК РФ продолжительностью до 14 дней:

- работнику, имеющему 2 или более детей в возрасте до 14 лет;

- работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- одинокой матери (или отцу, воспитывающему ребенка без матери) ребенка в возрасте до 14 лет.

5.5 Работающим пенсионерам по личному заявлению может предоставляться в летнее время отпуск без сохранения заработной платы сроком до 30 календарных дней при условии обеспеченности нормального функционирования МБДОУ.

5.6. Работодатель обязуется предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- свадьбы работника или его детей – 5 рабочих дня;
- рождения ребенка у работника или его детей – 5 рабочих дней;
- проводов детей работника на военную службу – 5 рабочих дня;
- переезда на новое место жительства – 5 рабочих дня;
- похорон близких родственников – 5 рабочих дня;

## **6. Охрана труда и социально-бытовые условия.**

6.1. Работодатель обеспечивает установленные законодательством условия охраны труда работников. Соглашение по охране труда разрабатывается ежегодно, согласуется с профсоюзным комитетом (представителями работников) и утверждается Работодателем. Финансирование, направляемое на проведение мероприятий по охране труда, устанавливается ежегодно в зависимости от утвержденного плана ФХД и внебюджетных средств.

6.2. С целью создания нормальных условий труда Работодатель обязуется:

6.2.1 Проводить аттестацию рабочих мест в МБДОУ не реже 1 раза в пять лет.

6.2.2 Обеспечивать информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах аттестации.

6.2.3 Разрабатывать и утверждать инструкции по охране труда

6.2.4 Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим, со стажировкой на рабочем месте в течение 3-х дней, проводить периодическое обучение по охране труда 2 раза в год.

6.2.5. Проводить периодическое обучение по охране труда специалистов МБДОУ и проверку знания требований охраны труда (1 раз в 3 года).

6.2.6. Не реже двух раз в год проводить инспекцию соблюдения правил техники безопасности и состояния средств пожаротушения в ДОУ.

6.2.7 Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду и другие средства индивидуальной защиты в пределах бюджетного финансирования.

6.2.8 Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, следующие компенсации:

- дополнительный отпуск, присоединенный к основному;
- сокращенный рабочий день по перечню профессий и должностей;
- надбавки к окладу за работу во вредных условиях труда по итогам аттестации рабочих мест, которая проводится в соответствии с ФЗ от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и приказа Минтруда России №33н от 24 января 2014 г. «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и(или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

6.3 Работодатель обеспечивает здоровье и безопасные условия труда для работающих:

6.3.1. Соблюдение санитарно-гигиенических требований, температурного, водного и светового режимов.

6.3.2. Функционирование всех мест общего пользования в зданиях МБДОУ в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

6.3.4. Проведение текущего ремонта помещений МБДОУ в соответствии с планом мероприятий.

6.3.5. Безопасность и чистоту подходов и подъездов к МБДОУ.

6.3.6. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев на производстве. При несчастном случае на производстве по вине МБДОУ, работнику выплачивается единовременная компенсация согласно действующему законодательству.

6.4. Для работников, к которым в соответствии со служебными обязанностями предъявляются требования по состоянию здоровья, проводятся предварительные и текущие медицинские осмотры с оплатой за счет средств ДОУ. В случаях уклонения работников от их прохождения они не допускаются к работе.

6.5. Работодатель и профком осуществляют контроль над обеспечением безопасных условий труда и за соблюдением требований техники безопасности. Работодатель совместно с профкомом создают комиссию по охране труда и обеспечивают ее работу согласно плану мероприятий.

6.6. В помещениях здания и на территории МБДОУ курение запрещается.

## **7. Гарантии прав профкома и выборных профсоюзных работников**

7.1. Права и гарантии деятельности профсоюза, первичных организаций, соответствующих выборных профсоюзных органов определяются Трудовым Кодексом РФ, Законами РФ «О профессиональных союзах, правах и гарантиях их

деятельности», «Об общественных объединениях», законами субъектов РФ, Генеральным соглашением между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством России, Договором.

7.2. Работодатель в соответствии с законодательством обязуется соблюдать права и гарантии профсоюза, способствовать его деятельности.

7.3. Представительным органом коллектива работников МБДОУ выступает профсоюзный комитет. Он осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, Договора, обеспечивает социальную защиту работников МБДОУ.

7.4. Работодатель и профсоюзный комитет выступают как партнеры в решении вопросов, касающихся условий и оплаты труда, организации охраны труда сотрудников, отдыха, предоставления социальных льгот и гарантий, оказания материальной помощи, выполнения Договора.

7.5. Работодатель обязуется:

7.5.1. Предоставлять по предложению профкома членам профкома, уполномоченным по социальному страхованию свободное от работы время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива, а также для профсоюзной учебы;

7.5.2. Обеспечивать условия для проведения профсоюзных собраний, конференций в рабочее время в установленные сторонами сроки.

## **7. Разрешение трудовых споров.**

Индивидуальные трудовые споры работников, работающих по трудовому договору, и работодателем, разрешаются в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Коллективные трудовые споры разрешаются в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

## **8. Заключительное положение.**

8.1. Изменения и дополнения к Договору в течение срока его действия принимаются по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.

8.2. В случае выполнения работодателем обязательств возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

8.3. Контроль за выполнением Договора осуществляют стороны, подписавшие его, согласованных в порядке, формах и сроках.

8.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Подписанный сторонами Договор с приложениями в 7-дневный срок работодатель направляет на уведомительную организацию в соответствующий орган по труду.

8.6. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

8.7. Настоящий Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу с момента его подписания.

8.8. Договор сохраняет свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования органа управления МБДОУ, расторжения трудового договора с руководителем МБДОУ.

8.9. При реорганизации МБДОУ коллективный Договор сохраняет свое действие на период реорганизации.

8.10. При ликвидации МБДОУ Договор действует в течение всего срока ликвидации.

8.11. При смене собственника имущества МБДОУ действие Договора сохраняется в течение 3-х месяцев.

8.12. Стороны пришли к соглашению о том, что переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты не позднее, чем за 2 месяца до окончания срока действия настоящего Договора.

## **9. Приложения к коллективному договору**

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Соглашение по охране труда на 2017г.
3. Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.
4. Выписка из протокола общего собрания.