

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение- детский сад
№ 588

620137 г. Екатеринбург, ул. Боровая 23А, тел.360-09-79 mbdou588@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ- детский сад № 588

 Шарафиева Е.Е.
«16 января» 2017г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ- детский сад № 588

Гурьева Г.В.

«16 января» 2017

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности учреждения	Постоянно	Заведующий Гурьева Г.В.	Выполнено
2	Обеспечение деятельности комиссии по охране труда, взаимодействие администрации и комиссии по охране труда в соответствии с целями и задачами охраны труда в учреждении	Постоянно	Зам. зав. по ВМР , зам. зав. по АХЧ Профорг МБДОУ	
3	Корректировка и утверждение правил и инструкций по охране труда на каждом рабочем месте с учетом трудового коллектива, на основе законодательства РФ	Постоянно	Зам. зав. по ВМР , зам. зав. по АХЧ	
4	Организовать обучение работников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний	По мере необходимости: - в течение месяца после приема работника на работу; - для работников рабочих профессий 1 раз в год; - для руководителей и специалистов 1 раз в 3 год.	Зам. зав. по ВМР , зам. зав. по АХЧ Профорг МБДОУ	
5	Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников	В течении года	Заведующий МБДОУ	
6	Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациям и	Постоянно	Заведующий МБДОУ, Зам. зав. по АХЧ	

	средствах индивидуальной защиты			
7	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ	
8	Проведение для всех поступающих на работу лиц, вводного инструктажа по охране труда, организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим	При приеме на работу нового работника	Заведующий МБДОУ, медицинская сестра	
9	Проведение первичного инструктажа (+стажировка) по охране труда на рабочем месте	При приеме на работу нового работника	Зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХЧ	
10	Проведение повторного инструктажа по охране труда	1 раз в 6 месяцев	Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по ВМР	
11	Проведение внепланового инструктажа по охране труда	По мере необходимости	Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по ВМР	
12	Проведение целевого инструктажа по охране труда	По мере необходимости	Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по ВМР	
12	Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ Профорг МБДОУ	
14	Обеспечение информационного уголка по охране труда наглядными пособиями	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ Профорг МБДОУ	
15	Обеспечение строгого соблюдения должностными лицами требований охраны труда	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по ВМР	
16	Проведение анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и принятие профилактических мер по снижению уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	1 раз в 6 месяцев	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по ВМР Профорг МБДОУ	
18	Выборы нового состава комиссии по охране труда	По мере необходимости	Зам. зав. по АХЧ заведующий МБДОУ, зам.зав.по ВМР	
19	Планирование мероприятий по охране труда на 2018 - 2019 учебный год	Май	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по ВМР	
20	Организация расследования и учета несчастных случаев на производстве	По мере необходимости	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по ВМР	
21	Проведение проверки групп и кабинетов на укомплектованность аптечками	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по ВМР	
22	Проведение общего технического осмотра здания, территории и сооружений	Август	Зам. зав. по АХЧ	

Заведующий МБДОУ детский сад № 588 _____ Гурьева Г.В.